

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Хотинський коледж Подільського ДАТУ

РОБОЧА ПРОГРАМА
З дисципліни «Бухгалтерський облік»
для студентів спеціальності 071
«Бухгалтерський облік і оподаткування»

Викладач Гайсюк І.А.

«Затверджую»
заступник директора з
навчально-виробничої роботи
_____Гончар О.В

РОБОЧА ПРОГРАМА

З дисципліни «Бухгалтерський облік»

для студентів 3 курсу спеціальності
«Бухгалтерський облік»

Загальна кількість годин 108

із них:

лекції 36

практичні заняття 36

самостійне вивчення матеріалу 36

Програма складена на підставі навчальної
затвердженої Навчально- методичним центром
освіти України

Викладач Гайсюк І.А.
Програму розглянуто і схвалено
цикловою комісією професійно-практичної
підготовки

Протокол № 1 від _____р
Голова циклової комісії
_____О.А. Зайцева

Програмою передбачається одержання студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації теорії бухгалтерського обліку.

У програмі розглядаються питання основи організації бухгалтерського обліку. Визначається предмет та метод бухгалтерського обліку. Розглядаються такі питання як бухгалтерський баланс, рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис, спостереження, документація та інвентаризація. Вивчаються основні форми ведення бухгалтерського обліку та основи бухгалтерської звітності.

Мета: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предмет: загальна теорія бухгалтерського обліку.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.
3. Бухгалтерський баланс.
4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.
6. План рахунків бухгалтерського обліку.
7. Форми бухгалтерського обліку.
8. Облік господарських процесів.
9. Основи бухгалтерської звітності.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

- знати основні засади , поняття , категорії та принципи бухгалтерського обліку ;
- знати сутність і функції обліку в системі управління як

підприємством, так і галузями народного господарства ;

- знати методи бухгалтерського обліку та його елементи ;
- знати техніку обліку і його організацію на підприємствах .
- уміти на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів вести бухгалтерській облік на підприємствах; опрацювати і використовувати облікову інформацію в управлінні.
- уміти застосовувати в практичній діяльності основні принципи та методи бухгалтерського обліку при реєстрації фактів господарської діяльності, їх фіксації в первинних документах;
- уміти працювати з нормативно-правовою базою стосовно питань бухгалтерського обліку;
- уміти вирішувати питання стосовно господарських операцій;
- уміти групувати господарські засоби та джерела їх утворення.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

з дисципліни "Бухгалтерський облік"

	Найменування тем, питань до лекцій, лабораторних та практичних занять	Кількість годин					
		Загальний обсяг	З них				
			Всього аудитор н.	Лекції, занят, на уроках	Практик., семін.зан.	КР	Самост. робота студента
	<u>Тема 1.</u> БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТНІСТЬ І ЗНАЧЕННЯ	2	2	2			
	<u>Тема 2.</u> ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.	6	4	2	2		2
	<u>Тема 3.</u> БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС.	10	8	4	4		2
	<u>Тема 4.</u> РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС.	18	12	6	6		6
	<u>Тема 5.</u> ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ.	14	8	4	4		6
	<u>Тема 6.</u> ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.	24	16	8	8		8
	<u>Тема 7.</u> ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.	6	4	2	2		2
	<u>Тема 8.</u> ОБЛІК ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ.	14	12	6	6		2
	<u>Тема 9.</u> ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ.	6	4	2	2		2
	Загалом по курсу:	108		36	36		36

4 ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.

Загальні відомості про господарський облік та його суть. Еволюція господарського обліку. Історична зумовленість обліку, залежність його цілей, завдань і змісту від господарського механізму. Роль обліку в системі управління.

Вимірники, що застосовуються в обліку, і їх характеристика.

Види господарського обліку. Суть і зміст оперативно-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості та сфера застосування кожного виду обліку.

Будова і функції органів бухгалтерського обліку. Керівництво обліком в Україні. Принципи та методи організації бухгалтерського обліку, контролю і аналізу.

Права і обов'язки головного бухгалтера. Бухгалтерський апарат. Його структура та функції.

Основи планування та наукової організації бухгалтерського обліку. Шляхи подальшого вдосконалення організації бухгалтерського обліку

студент повинен знати:

- Загальні відомості про господарський облік та його суть
- Вимірники, що застосовуються в обліку
- Види господарського обліку

2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Предмет бухгалтерського обліку. Історичний характер предмету бухгалтерського обліку та його критична оцінка.

Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал; господарські процеси; господарські операції.

Метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку.

Складові частини (елементи) методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність. Зв'язок предмета і методу бухгалтерського обліку.

студент повинен знати:

- Предмет бухгалтерського обліку
- Об'єкти бухгалтерського обліку

- Метод бухгалтерського обліку
- Складові частини (елементи) методу бухгалтерського обліку

студент повинен вміти:

- застосовувати в практичній діяльності основні принципи та методи бухгалтерського обліку при реєстрації фактів господарської діяльності, їх фіксації в первинних документах;

3. Бухгалтерський баланс.

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс, як засіб узагальненого відображення активів, зобов'язань і капіталу. Будова і зміст балансу: актив і пасив, статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та його обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичні якості. Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

студент повинен знати:

- Поняття бухгалтерського балансу
- Будову і зміст балансу
- Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

студент повинен вміти:

- складати бухгалтерський баланс
- групувати статті балансу
- оцінювати статті балансу

4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Економічна суть рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок(сальдо). Активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.

Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення рахунків у балансі.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи. Синтетичний і аналітичний

облік. Обґрунтування необхідності паралельного ведення синтетичного й аналітичного обліку. Види регістрів аналітичного й синтетичного обліку. Взаємозв'язок синтетичного й аналітичного обліку, його контрольне значення. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення.

студент повинен знати:

- Будова рахунків
- Порядок відображення господарських операцій на рахунках
- Взаємозв'язок між рахунками і балансом
- Види регістрів аналітичного й синтетичного обліку
- Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками

студент повинен вміти:

- Відображати господарські операції на рахунках
- Визначати обороти і залишки по рахунках
- Скласти кореспонденцію рахунків
- Скласти оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками

5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.

Первинне спостереження в обліку. Бухгалтерський документ та його реквізити. Документація, її суть і значення. Матеріальні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв даних. Документування господарських операцій.

Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок прийняття, перевірки та уніфікація бухгалтерських документів. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

студент повинен знати:

- Бухгалтерський документ та його реквізити
- Класифікацію документів

- Порядок прийняття, перевірки та уніфікація бухгалтерських документів
- Інвентаризацію в системі бухгалтерського обліку

студент повинен вміти:

- Створювати бухгалтерські документи
- Прийняти, перевірити і опрацювати документи
- Проводити інвентаризацію і виводити її результати

6. План рахунків бухгалтерського обліку.

План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення, зміст та загальна характеристика. Принципи будови плану рахунків. Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за відношенням до балансу. Балансові та за балансові рахунки.

Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом.

Класифікація рахунків за призначенням та будовою.

Класифікація рахунків господарського обліку за відношенням до балансу.

Класифікація рахунків як основи для будови плану рахунків.

студент повинен знати:

- План рахунків бухгалтерського обліку
- Принципи будови плану рахунків
- Значення та принципи класифікації рахунків

студент повинен вміти:

- Класифікувати рахунки бухгалтерського обліку за різними ознаками

7. Форми бухгалтерського обліку.

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів, їх модифікація за умов застосування сучасних засобів обчислювальної техніки. Класифікація облікових реєстрів. Облікові записи. Хронологічні й систематичні записи. Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення.

Форми бухгалтерського обліку, їхня суть, історичний розвиток, характеристика: 1) журнал-головна; 2) меморіально-ордерна; 3) журнально-ордерна; 4) автоматизована.

Шляхи вдосконалення бухгалтерського обліку.

студент повинен знати:

- Облікові реєстри
- Облікові записи
- Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення.
- Форми бухгалтерського обліку

студент повинен вміти:

- Скласти облікові реєстри
- Здійснювати хронологічні і систематичні записи
- Виявляти і виправляти помилки в облікових записах

8. Облік господарських процесів.

Оцінка господарських засобів в бухгалтерському обліку, її значення та принципи. Калькуляція як засіб групування затрат, їх вимірники і визначення собівартості на автомобільному транспорті.

Економічні основи побудови основних господарських процесів автотранспортного підприємства. Кількісні та якісні показники обліку основних господарських процесів і їх вплив на результати господарської діяльності.

Облік процесу постачання. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку основних операцій з постачання. Облік надходження предметів праці та їх відпуск на роботу автомобільного транспорту. Оцінка виробничих запасів у поточному бухгалтерському обліку і балансі.

Особливості процесу реалізації на автомобільному транспорті. Загальна схема обліку основних операцій з реалізації автомобільних послуг.

студент повинен знати:

- Оцінку господарських засобів в бухгалтерському обліку
- Кількісні та якісні показники обліку основних господарських процесів

студент повинен вміти:

- Здійснювати оцінку господарських засобів в бухгалтерському обліку
- Здійснювати оцінку виробничих запасів у поточному бухгалтерському обліку і балансі.

9. Основи бухгалтерської звітності.

Поняття про звітність, як елемент методу бухгалтерського обліку. Види звітності та її зміст. Внутрішня й зовнішня звітність підприємства.

Бухгалтерський баланс - основа бухгалтерської звітності. Залежність структури та змісту балансу від специфіки галузей народного господарства. Стандартизація звітності. Шляхи вдосконалення бухгалтерської звітності.

студент повинен знати:

- Види звітності та її зміст
- Залежність структури та змісту балансу від специфіки галузей народного господарства
- Стандартизацію звітності

студент повинен вміти:

- Скласти різні види звітності

5 ВИДИ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ:

Вступ. Тема 1. 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.
Особливості та сфера застосування кожного виду обліку.
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку
Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал; господарські процеси; господарські операції.
Методичні прийоми бухгалтерського обліку.
Тема 3. Бухгалтерський баланс
Будова і зміст балансу: актив і пасив, статті балансу.
Групування статей балансу та їх оцінка.
Характеристика змін, які спричиняють у балансі господарські операції.
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис
Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.
Кореспонденція рахунків.
Взаємозв'язок синтетичного й аналітичного обліку, його контрольне значення.
Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.
Документування господарських операцій.

Порядок прийняття, перевірки та уніфікація бухгалтерських документів.
Відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку
Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку.
Класифікація рахунків за відношенням до балансу.
Класифікація рахунків за призначенням та будовою.
Принципи будови плану рахунків.
Тема 7. Форми бухгалтерського обліку.
Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення.
Форми бухгалтерського обліку: 1) журнал-головна; 2) меморіально-ордерна; 3) журнально-ордерна; 4) автоматизована.
Тема 8. Облік господарських процесів.
Калькуляція як засіб групування затрат і визначення собівартості на автомобільному транспорті
Кількісні та якісні показники обліку основних господарських процесів
Відображення на рахунках бухгалтерського обліку основних операцій з постачання.
Тема 9. Основи бухгалтерської звітності
Внутрішня й зовнішня звітність підприємства.
Складання бухгалтерського балансу
Стандартизація звітності.

6 САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних дисциплін і регламентується Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 02.06.93р. №161.

Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, визначається робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного студенту для вивчення конкретної дисципліни.

Самостійна робота студентів - це спланована пізнавальна, організаційно і методично направлена діяльність, яка здійснюється без прямої допомоги викладача, на досягнення результату.

Мета самостійної роботи студентів:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів;
- формування в студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- розвиток морально-вольових зусиль;
- самостійна робота студентів як результат їх морально-вольових зусиль.

Завдання самостійної роботи студентів:

- навчити студентів самостійно працювати з літературою;
- творчо сприймати навчальний матеріал і осмислювати його;
- сформувати навички щоденної самостійної роботи з метою одержання та узагальнення знань, умінь і навичок.

Під час планування рекомендується створювати програму самостійного вивчення з навчальної дисципліни у вигляді таблиці:

Тема, яка вноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Опорні знання	Знання і навички, якими необхідно оволодіти	Вид навчального завдання для самостійного вивчення	Форми контролю	Літе- рату- ра
1	2	3	4	5	6	7

Самостійна робота студента - одна із форм навчального процесу в технікумі. У процесі самостійної роботи студент повинен активно "включати" розумову діяльність;

Одним з елементів самостійної роботи студентів, їхньої підготовки до семінарів є виконання навчальних упереджувальних завдань. Ці завдання можуть бути складені відповідно до навчальної програми та виходячи із логіки розкриття проблеми. Найбільш виправданими у методичному відношенні є питання, які виключають можливість пошуку відповіді безпосередньо у підручнику.

7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Порядок поточного і підсумкового оцінювання знань з дисципліни

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік” здійснюється на основі результатів поточного модульного контролю і підсумкового контролю знань (залік).

Об’єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни різного характеру і рівня складності, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю і на заліку.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння вивченого матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Завданням заліку є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік” тощо.

Оцінка "5" ставиться тоді, коли студент:

- дає повні відповіді на запитання щодо форм і методів бухгалтерського обліку;
- дає правильне визначення понять бухгалтерського балансу, рахунків та подвійного запису, предмета та методу бухгалтерського обліку, складає кореспонденції рахунків;
- при вирішенні завдань використовує законодавчі та нормативні правові акти, інші керівні, методичні та нормативні матеріали з організації бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності;

- може здійснювати документальне оформлення і відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з рухом основних засобів, товарно-матеріальних цінностей та коштів; знає порядок обліку відвантаження та реалізації готової продукції, витрат виробництва (обігу), калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг);
- використовує обчислювальну техніку для здійснення бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності;
- знає основи трудового законодавства;
- демонструє глибоке розуміння матеріалу;
- точно формулює свої думки і обґрунтовує їх;
- послідовно, зв'язно викладає матеріал, логічно міркує;
- виявляє вміння ілюструвати теоретичні знання, наводить приклади, аналізує;
- виявляє глибокі систематизовані знання теоретичного та практичного матеріалу на рівні творчого використання;
- самостійно виконує **95 - 100%** від загальної кількості тестів поточного та підсумкового контролю.

Оцінка «4» ставиться тоді, коли відповідь в основному задовольняє ті самі вимоги, що й на відповідь на оцінку «5», але робить незначні помилки при відповіді на теоретичні питання, допускає невеликі неточності при складанні кореспонденції рахунків та заповненні реєстрів бухгалтерського обліку і виконує завдання на рівні аналогічного відтворення, самостійно виконує **75-85%** від загальної кількості тестів поточного та підсумкового контролю.

Оцінка «3» ставиться тоді, коли студент знає і розуміє основні положення теми, але:

- не досить глибоко володіє матеріалом, допускає помилки, при визначенні понять бухгалтерського обліку;
- у відповіді немає послідовності, чіткості;
- допускає помилки при складанні кореспонденції рахунків;

- при виконанні завдання не може ефективно використовувати наявний наочний матеріал;
- виявляє основні знання в обсязі, необхідному для подальшого навчання і роботи на рівні репродуктивного відтворення;
- виконав та захистив на «задовільно» усі практичні роботи згідно навчального плану; самостійно виконує **55-65%** від загальної кількості тестів поточного та підсумкового контролю..

Оцінка «2» ставиться тоді, коли студент не орієнтується в матеріалі, допускає істотні помилки, що спотворюють зміст вивченого розділу, виявляє серйозні пробіли в знаннях основного матеріалу, допускає грубі помилки на рівні нижче репродуктивного відтворення, виконав не усі практичні роботи згідно навчального плану, самостійно виконує **20-45%** від загальної кількості тестів поточного та підсумкового контролю.

8 ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Сутність обліку.
2. Складові елементи обліку як процесу.
3. Предмет бухгалтерського обліку.
4. Характеристика об'єктів Бухгалтерського обліку.
5. Сутність господарського обліку, його види та їх характеристика.
6. Вимірники, які застосовуються в господарському обліку.
7. Основні завдання та сфери застосування бухгалтерського обліку.
8. Функції бухгалтерського обліку, їх характеристика.
9. Поняття активів підприємства, їх характеристика.
10. Поняття пасивів підприємства, їх характеристика.
11. Господарські процеси як об'єкти обліку.
12. Метод бухгалтерського обліку.
13. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку.
14. Сутність та характеристика двоїстого подання господарського стану підприємства.
15. Бухгалтерський баланс, його зміст та структура.
16. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку за різними ознаками.
17. Групування активів підприємства за балансом.
18. Групування пасивів підприємства за балансом.

19. Сутність господарських операцій.
20. Типи господарських операцій.
21. Характеристика змін в балансі, які можуть відбуватися під впливом господарських операцій.
22. Рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова.
23. План рахунків бухгалтерського обліку. Структура та зміст класів.
24. Класифікація рахунків за економічним змістом.
25. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.
26. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів.
27. Структура рахунків бухгалтерського обліку, їх сутність.
28. Субрахунки та їх використання.
29. Характеристика активних рахунків, їх побудова.
30. Характеристика пасивних рахунків, їх побудова.
31. Порядок визначення сальдо на кінець звітного періоду активних та пасивних рахунків.
32. Сутність понять: дебет, кредит, сальдо, обороти.
33. Взаємозв'язок між рахунками та балансом.
34. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Характеристика та взаємозв'язок.
35. Послідовність запису господарських операцій в рахунках.
36. Зв'язок між бухгалтерськими рахунками та двоїстим (подвійним) відображенням господарських операцій на рахунках.
37. Оборотні відомості по синтетичних рахунках.
38. Порядок взаємної перевірки хронологічних та систематичних записів в облікових регістрах.
39. Узагальнення даних поточного обліку.
40. Поняття кореспонденції бухгалтерських рахунків.
41. Бухгалтерські проведення, види.
42. Методика складання бухгалтерського проведення.

43. Сутність подвійного запису в бухгалтерському обліку.
44. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.
45. Первинні бухгалтерські документи, їх класифікація.
46. Облікові реєстри, їх класифікація.
47. Сутність документування господарських фактів.
48. Характеристика бухгалтерського документу та його особливості.
49. Методика та техніка обробки документів в бухгалтерії.
50. Вимоги до бухгалтерських документів.
51. Основні реквізити, їх характеристика.
52. Методи виправлення помилок в бухгалтерських документах.
53. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку.
54. Види інвентаризації.
55. Оцінювання як спосіб вартісного визначення господарських фактів. Види оцінок.
56. Загальна характеристика звітності.
57. Мета складання бухгалтерської звітності.
58. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.
59. Форми бухгалтерського обліку та їх коротка характеристика.
60. Облікова політика підприємства.

9 ЛІТЕРАТУРА

1. Бугинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів вузів спеціальності "Облік і аудит". - Житомир: РУТА, 2002.- 688с
2. Бугинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спеціальності "Облік і аудит". - Житомир: ЖГЦ, 2000.- 640 с.
3. Бухгалтерський облік в умовах реформування економіки: Навч. посібник. / Г.П.Журавель, Задорожний, Я.Д. Крупка та ін. - К.:ІСДО, 1995. - 380 с.
4. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник.-К.: А.С.К., 1998.-223с.
5. Девашук Л.Г. та інші Теоретичні основи та практика бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. - .Х...:ТОВ "Одіссей", 2001
6. Завгородний В.П. Бухгалтерский учет, контроль и аудит в системе управления предприятием. - К.:Ваклер, 1997.-176 с.
7. Николаева С.А. Учетная политика предприятия. -М.: ИНФРА-М, 1995-176
8. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99.
9. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета: Учебник.- М.: Финансы и статистика, 1995.- 192с.
10. Нилдз Б. и др. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ. \ Под ред. Я.В. Соколова- 2-е изд.- М.: Финансы и статистика, 1994.-496 с.
11. Пархоменко В.М., Баренцев П.П. Реформування бухгалтерського обліку в Україні. План рахунків. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. -Луганськ, 2000.-272 с.
12. Сопко В. В. Бухгалтерський облік - К.: КНЕУ, 1999.-500 с.
13. Хонгрэн Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. -М.: Финансы и статистика, 2000.-416 с.

