

Тематичний план

№ заняття	Назва розділу і теми	Кількість годин			
		всього	в тому числі		
			аудиторні	консультації	примітка
1	2	3	4	5	6
	II бух. II семестр	78	72	6	
1	Модуль 1 Вступ Тема 1. Іноземна мова - мова ділового спілкування. Про роль іноземної мови в умовах ранкової економіки та її необхідність в житті майбутнього спеціаліста .		6		
2	Ділове листування (лист-замовлення). Тема 2. Моя майбутня спеціальність. Про особливості, своєї спеціальності сфери діяльності, можливе місце роботи, вимоги до майбутнього спеціаліста.				
3	Тема 3. Рольові ігри та складання функціональних ситуацій з теми: «Моя майбутня спеціальність».				
4	Модуль 2 Кваліфікаційна характеристика спеціаліста. Тема 1. Характерні риси та ділові якості спеціаліста Офіційні документи: службова записка, заповнення анкет.		6		
5	Грамматика: прикметники; Тема 2. Працевлаштування Підбір кандидата на вакантну посаду. Як підготуватись до співбесіди при працевлаштуванні. Посада та її основні характеристики.				
6	Складання резюме Грамматика: Форми речення. Тема 3. Складання мовних комунікативних ситуацій з теми: «Працевлаштування».				
7	Модуль 3 Поїздка за кордон. Підготовка до поїздки. Тема 1. Митниця та митний контроль. Заповнення митної декларації		8		

8	граматика:Пасивна форма речень. Тема 2. Поїздка по місту. Транспорт Види транспорту. Читання оголошень . Складання оголошень.				
9	Грамматика: Узгодження часів дієслова. Тема 3. Ділові контакти Ділове листування (лист-запрошення). Грамматика: минулий тривалий час дієслова; порівняння вживання минулого неозначеного та тривалого часів дієслова.				
10	Тема 4. Контракт. Типи контрактів. Умови складання контрактів. Структура контракту Грамматика: прислівник.				
11	Модуль 4 Банк. Тема1. Банківська система. Обмін валюти. Поняття грошей. Функції грошей. Інші типи фінансових операцій. (Відкриття рахунку у банку, обмін валюти, оформлення кредиту і страховки). Ділове листування (лист-скарга). Грамматика: числівник; прикметник; ступені порівняння прикметника.		10		
12	Тема 2. Призначення ділової зустрічі. Розмова по телефону з діловим партнером. Особливості діалогу професійно орієнтованого характеру.				
13	Грамматика: порівняльні структури; минулий неозначений час дієслова. Тема 3. Комунікативна практика. Розмови у банку.				
14	Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення. Грамматика: імперативна форма дієслова.				
15	Тема 4. Відкриття рахунків в банку. заповнення документів. Мовні моделі погодження, прохання. Грамматика : порядкові числівники. Тема 5. Рольові ігри та складання комунікативних ситуацій з теми Банк.				
16	Модуль5		12		
17	Бухгалтерська справа				
18	Тема 1. Бухгалтерський облік				
19	Закони, правила і стандарти бухгалтерії. Подвійна бухгалтерія. Баланс і фінансовий звіт.				
20	Офіційні документи: контракт на торгівлю				

21	Граматики: Інфінітивні конструкції. Тема 2. Маркетинг SWOT аналіз. Маркетингові стратегії Офіційні документи: платіжні документи. Граматики: Прямая та непряма мова; вживання спеціальних ввідних слів при передачі прямої мови. Тема 3. Менеджмент. Основи менеджменту Поняття менеджменту. Теорія мотивації. Культурні стереотипи і менеджмент. Бізнес етика. Офіційні документи: контракт (гарантії; неможливість виконання обов'язків; арбітраж). Граматики: Складні речення (складносурядні, складнопідрядні). Підрядні речення часу. Підрядні речення умови. Підрядні речення причини і мети. Тема 4. Риночна економіка Біржа Знайомство з фірмою. Усні форми спілкування у діловому стилі (діалогічне і монологічне мовлення). Формування соціокультурної компетенції. Граматики: артиклі; відносні займенники. Тема 5. Основи бізнесу. Типи власності. Основна інформація про тему: слова та вирази до теми. Рольові ігри. Формули стратегії спілкування. Тема 6. Складання мовних ситуацій та рольові ігри з теми «Бухгалтерська справа».				
22	Модуль 6 Економіка і сільське господарство України та країни мови якої вивчається, їх порівняльна характеристика. Тема 1. Читання і осмислення професійно орієнтованої літератури. Методи анотування та реферування іншомовних джерел. Граматики: форми речень		12		
23	Тема 2. Ознайомлююче читання тексту економічного характеру та складання плану до прочитаного тексту. Граматики: узгодження часів дієслова у реченні.				
24	Тема 3. Вивчаюче читання економічного тексту та складання тематичного словника. Граматики: утворення множини іменників.				
25	Тема 4. Пошукове читання афгетичного тексту економічного характеру та				

	складання тез до нього. Граматики: пасивна форма дієслова.				
26	Тема 5. Робота з іншомовним джерелами професійно - виробничого характеру. Еквівалентний переклад. Граматики: порядок слів у реченні.				
27	Тема 6. Лексико - граматичні вправи та складання мовних ситуацій з тем сільське господарство України і країни мови якої вивчається.				
28	Модуль 7 Опрацювання автентичних текстів. Робота з двомовними словниками. Тема 1. Читання тексту за професійним спрямуванням. Складання тематичного словника.		12		
29	Тема 2. Аналітичне читання тексту за професійним спрямуванням складання плану до тексту. Граматики: утворення множини іменників.				
30	Тема 3. Пошукове читання тексту за професійним спрямуванням та складання тез до тексту. Граматики: утворення жіночого роду прикметників.				
31	Тема 4. Вивчаючи читання тексту за професійним спрямуванням: скласти план до тексту. Граматики: утворення множини.				
32	Тема 5. Аналітичне читання тексту за професійним спрямуванням будувати діалог за змістом тексту. Граматики: ступені порівняння прикметників.				
33	Тема 6. Оглядове читання тексту за професійним спрямуванням: будувати діалог за змістом тексту. Граматики: складі часи дієслова.				
34	Контрольна робота		2		
35	Аналіз контрольної роботи		2		
36	Підсумкове заняття		2		