

**ХОТИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ПДАТУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА  
З НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ РОБОТИ  
\_\_\_\_\_ О.В.Гончар

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ  
З ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ІІІ КУРСУ  
ВІДДІЛЕННЯ «ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ»**



РОЗГЛЯНУТО НА ЗАСІДАННІ  
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
БУХГАЛТЕРСЬКО-ЕКОНОМІЧНИХ  
ДИСЦИПЛІН

ПРОТОКОЛ №\_\_1\_\_ ВІД\_\_28\_\_.08\_\_2017р.\_\_\_\_

ГОЛОВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
\_\_\_\_\_ О.А.Зайцева

## ТЕМА I

### ***1. Менеджмент – це:***

1. сукупність принципів, методів, засобів та форм управління підприємством з метою підвищення його ефективності та прибутковості
2. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування
3. сукупність взаємодіючих елементів, які утворюють єдине ціле
4. сукупність певних обставин та факторів, що впливають на процес прийняття управлінських рішень

### ***2. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується?***

1. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки.
2. Термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до ширшого кола об'єктів, різних видів людської діяльності.
3. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки.
4. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей.

### ***3. Що слід розуміти під терміном "менеджмент"?***

1. Термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою.
2. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством).
3. Термін "менеджмент" означає управління будь-чим.
4. Термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації.

### ***4. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить?***

1. З англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою.
2. З німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим.
3. З іврити і означає керувати, завідувати будь-чим.
4. З російської і означає завідувати будь-чим.

### ***5. Що таке менеджмент з функціональних позицій?***

1. Процес планування, організації, контролю, регулювання.
2. Процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети.
3. Процес планування, організації, мотивації.

4. Процес організації і контролю.

**6. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління ?**

1. Партнерство та односторонність.
2. Спільне місце їх діяльності.
3. Спільна мета діяльності.
4. Спільне бажання отримувати прибутки.

**7. Визначіть, що таке об'єкт управління?**

1. Людина чи група людей, якими управляють.
2. Апарат управління.
3. Люди, які займаються управлінням.
4. Люди, які виконують певні завдання.

**8. "Батьком " школи наукового управління вважається:**

1. А. Файоль.
2. Е. Мейо.
3. Ф. Тейлор.
4. М. Фоллет.

**9. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було:**

1. Створення універсальних принципів управління.
2. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми.
3. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці.
4. Застосування в управлінні математики, статистики тощо.

**10. Найвідомішим представником адміністративної (класичної) школи управління є:**

1. Ф. Тейлор.
2. А. Файоль.
3. Е. Мейо.
4. М. Фоллет.

- 1) Дайте визначення поняття «менеджмент»:...
- 2) Назвіть ранні теорії менеджменту:...

## **Тема 2**

### ***1. Що слід розуміти під організацією?***

1. Групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку.
2. Групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління.
3. Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети.
4. Групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу.

### ***2. Які основні загальні риси має організація?***

1. Наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища.
2. Вертикальний та горизонтальний поділ праці.
3. Наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності.
4. Наявність вертикального поділу праці.

### ***3. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?***

1. Взаємодією із внутрішнім середовищем.
2. Взаємодією із структурними підрозділами всієї системи.
3. Взаємодією із виробниками товарів.
4. Взаємодією із зовнішнім середовищем.

### ***4. Внутрішнє середовище підприємства:***

1. формується під впливом змінних, які безпосередньо впливають на процес виробництва продукції та послуг
2. сукупність змінних, які знаходяться за межами підприємства і не являються сферою безпосереднього впливу з боку його менеджменту
3. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування
4. всі відповіді вірні

### ***5. Внутрішнє середовище це:***

1. частина загального середовища, яка знаходиться в межах організації
2. загальні умови середовища знаходження організації
3. частина загального середовища, яка знаходиться за межами організації
4. сукупність певних обставин і факторів впливу на прийняття управлінських рішень

### ***6. Зовнішнє середовище може бути:***

1. непрямого впливу
2. прямого впливу
3. опосередкованого впливу

4. всі відповіді вірні

**7. Аналіз безпосереднього оточення підприємства включає вивчення таких компонентів:**

1. конкурентів
2. економіку країни
3. правове регулювання
4. політичні зміни

**8. До основних складових елементів внутрішнього середовища організації не належать:**

1. Організаційна культура.
2. Цілі і персонал.
3. Технологія.
4. Постачальники і конкуренти.

**9. До зовнішнього середовища прямої дії належать:**

1. Стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
2. Постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти.
3. Цілі, кадри, завдання, структура, технологія.
4. Плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.

**10. До зовнішнього середовища організації непрямої дії належать:**

1. Стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище.
2. Постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти.
3. Цілі, кадри, завдання, структура, технологія.
4. Плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.

- 1) Назвіть основні елементи зовнішнього середовища підприємства
- 2) Назвіть основні види ресурсів, які використовує підприємство.

### **Тема 3**

#### ***1. Що слід розуміти під місією організації?***

1. Основні завдання організації.
2. Основні функції організації.
3. Основні види робіт організації.
4. Чітко виражену причину існування організації.

#### ***2. До числа основних загальних функцій менеджменту не належать:***

1. Планування.
2. Кредитування.
3. Організації, мотивації.
4. Контроль.

#### ***3. Що маєтись на увазі під поняттям "функція планування"?***

1. Встановлення цілей та завдань розвитку об'єктів управління, визначення шляхів та засобів їх досягнення.
2. Встановлення цілей організації.
3. Визначення шляхів і засобів виконання завдань.
4. Визначення способів досягнення цілей організації.

#### ***4. Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги:***

1. Досяжність, конкретність, орієнтація у часі, вимірюваність, співвідносність
2. Досяжність і орієнтація у часі.
3. Орієнтація у часі і конкретність.
4. Досяжність.

#### ***5. Короткострокові плани розробляються строком на:***

1. 5 і більше років.
2. 3 – 5 років.
3. до 1 року
4. 2 роки.

#### ***6. Концепція «Управління за цілями» передбачає:***

1. Авторитарне визначення цілей підлеглих
2. Побудову «каскаду цілей» організації
3. Високий ступінь самоконтролю з боку підлеглих
4. Правильні відповіді 2 і 3

### **7. Цілі організації це:**

1. конкретний стан окремих характеристик організації, досягнення яких є для неї бажаним
2. стан існування організації
3. відмінні особливості, якими характеризується організація
4. вимоги до організації

### **8. Аббревіатура вимог до цілей SMART розшифровується як:**

1. стильні, економічні, реалістичні, прописані
2. конкретні, вимірювані, досяжні, співвідносні, обмежені часом
3. специфічні, досяжні стратегічно спрямовані
4. якісні, вчасні, релевантні, обмежені часом, односторонні

### **9. Методи менеджменту – це:**

1. Форма впливу на людей для отримання великих прибутків.
2. Засіб впливу на персонал.
3. Засоби впливу на об'єкти управління.
4. Засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення певних цілей.

### **10. Що слід розуміти під методами менеджменту?**

1. Способи впливу керуючої системи на керовану з метою виконання певних завдань.
2. Способи досягнення виконання функцій менеджменту.
3. Способи здійснення управлінської діяльності, за допомогою яких виконуються функції менеджменту і забезпечується реалізація його цілей та завдань.
4. Способи виконання виробничих завдань.

1) Назвіть основні етапи планування.

2) До основних принципів функції планування відносять: ...

## **Тема 4**

### ***1. Де переважно застосовується лінійна структура управління?***

1. В управлінні великими організаціями.
2. В управлінні малими організаціями.
3. В управлінні об'єднаннями організацій.
4. В управлінні кооперативними організаціями.

### ***2. Де переважно застосовується функціональна структура управління?***

1. В управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями.
2. В управлінні великими організаціями.
3. В управлінні об'єднанням організацій.
4. В управлінні середніми і малими організаціями.

### ***3. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління?***

1. В управлінні середніми за розміром організаціями.
2. В управлінні малими організаціями.
3. В управлінні великими сучасними організаціями.
4. В управлінні великими і малими організаціями.

### ***4. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління?***

1. В управлінні багатoproфільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу.
2. В управлінні спільними організаціями.
3. В управлінні середніми за розміром організаціями.
4. В управлінні великими організаціями.

### ***5. Делегування це:***

1. передача підлеглому завдань або діяльності із сфери дій керівника
2. форма управлінської діяльності, змістом якої є спільна робота певної кількості учасників управлінського процесу
3. форма управлінської діяльності, змістом якої є ведення переговорів
4. управлінська діяльність, змістом якої є передача занадто складних завдань

### ***6. Можна делегувати:***

1. підготовчу роботу
2. контроль результатів
3. завдання високого ступеню ризику
4. розробку головних цілей діяльності підприємства

### ***7. Не підлягає делегуванню:***

1. постановка цілей
2. рутинна робота



3. вузькоспеціалізовані питання
4. підготовча робота

**8. Масштаб керованості може бути:**

1. вузький
2. середній
3. мінімальний
4. оперативний

**9. Масштаб керованості може бути:**

1. широкий
2. складний
3. мінімальний
4. суспільний

**10. Розподіл праці за рівнем ієрархії це:**

1. вертикальна спеціалізація
2. горизонтальна спеціалізація
3. діагональна спеціалізація
4. всі відповіді вірні

- 1) Дайте визначення «організаційної діяльності»...
- 2) Структура управління – це ...

## Тема 5

### ***1. Цінність винагороди працівника організації – це:***

1. Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду.
2. Передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій.
3. Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду.
4. Передбачення поведінки працівника.

### ***2. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації:***

1. Змістовні та організаційні.
2. Змістовні та процесуальні.
3. Процесуальні та матеріально-грошові.
4. Змістовні та грошові.

### ***3. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організації є:***

1. Премії.
2. Премії та цінні подарунки.
3. Цінні подарунки та заробітна плата.
4. Заробітна плата.

### ***4. Мотивація базується на:***

1. Потребах і самовираженні.
2. Потребах і винагородах.
3. Винагородах і задоволенні окремих людей.
4. Задоволенні всіх людей.

### ***5. До первинних потреб відносяться:***

1. Психологічні.
2. Фізіологічні.
3. Економічні.
4. Матеріальні

### ***6. До процесних теорій мотивації не відносять:***

1. Теорію очікувань Врума.
2. Теорію Туган-Барановського.
3. Теорію Портера і Лоулера.
4. Теорію справедливості.

### ***7. Теорія мотивації Мак-Клелланда передбачає враховувати такі основні потреби:***

1. Влади і причетності.

2. Успіху і влади.
3. Влади, успіху, причетності.
4. Влади і економічної зацікавленості.

**8. Згідно з двофакторною теорією Герцберга всі фактори поділяються на:**

1. Гігієнічні та економічні.
2. Економічні та психологічні.
3. Гігієнічні та психологічні.
4. Гігієнічні та мотиваційні.

**9. До змістовних теорій мотивації не відносяться:**

1. Теорія Мак-Клелланда.
2. Теорія Маслоу.
3. Теорія очікувань Врума.
4. Теорія Туган-Барановського.

**10. До економічних методів менеджменту не відносяться:**

1. Оподаткування та кредитування.
2. Комерційний розрахунок та встановлення тарифів.
3. Накази та розпорядження.
4. Регулювання цін та встановлення акцизного збору.

- 1) Назвіть процесні теорії мотивації
- 2) Дайте визначення поняття «мотивації»

## **Тема 6**

### ***1. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?***

1. Тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків.
2. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів.
3. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували.
4. Щоб виконавці своєчасно виконували завдання.

### ***2. Коли здійснюється попередній контроль в організації?***

1. У період виконання запланованих робіт.
2. До фактичного початку виконання певних робіт.
3. Після виконання запланованих робіт.
4. У період виконання окремих робіт.

### ***3. Коли здійснюється заключний контроль в організації?***

1. До фактичного початку виконання робіт.
2. У ході проведення певних робіт.
3. Після виконання запланованих робіт.
4. В ході проведення і після виконання всіх робіт.

### ***4. Основними завданнями контролю є:***

1. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань.
2. Забезпечення досягнення місії і цілей організації.
3. Забезпечення досягнення запланованого прибутку.
4. Забезпечення постійного розвитку організації.

### ***5. Які існують види контролю?***

1. Попередній і заключний.
2. Попередній і поточний.
3. Поточний і заключний.
4. Попередній, поточний і заключний.

### ***6. Контроль – це:***

1. Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації.
2. Вид людської діяльності.
3. Спостереження за роботою персоналу організації.
4. Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань.

### ***7. До основних методів непрямого контролю відносять:***

1. селекція кадрів
2. організаційна культура
3. формалізація
4. всі відповіді вірні

**8. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає:**

1. Розроблення нормативів для ефективного управління.
2. Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління.
3. Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу.
4. Розроблення і використання правил і нормативів.

**9. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:**

1. Економічних інтересів кожної особи.
2. Економічних інтересів колективу і особи.
3. Матеріальних інтересів тільки колективу.
4. Матеріальних інтересів тільки особи.

**10. Хто використовує методи управління організацією?**

1. Економісти, товаровознавці, інженери та технічні спеціалісти.
2. Лінійні та функціональні керівники.
3. Лінійні керівники.
4. Лінійні керівники та спеціалісти.

- 1) Назвіть види управлінського контролю
- 2) Назвіть основні функції менеджменту

## Тема 7

### ***1. Комунікація це:***

1. процес обміну інформацією між двома або більше особами, який забезпечує їх взаєморозуміння
2. обмін інформацією
3. сукупність прийомів впливу на систему
4. напрямок управлінської діяльності, який дозволяє здійснити управлінський вплив на об'єкт управління

### ***2. Комунікаційний стиль це:***

1. спосіб, за допомогою якого індивідуум будує комунікаційні взаємодії з іншими
2. відправлення інформації без використання слів
3. поєднання учасників, які беруть участь в комунікаційному процесі за допомогою інформаційних потоків
4. швидкість обміну інформацією

### ***3. Комунікаційна мережа це:***

1. поєднання учасників, які беруть участь в комунікаційному процесі за допомогою інформаційних потоків
2. відправлення інформації без використання слів
3. спосіб, за допомогою якого індивідуум будує комунікаційні взаємодії з іншими
4. викривлення повідомлення при його подальшій передачі

### ***4. Що слід розуміти під каналом в комунікаційному процесі?***

1. Збирач інформації.
2. Відправник інформації.
3. Засіб збирання інформації.
4. Засіб передачі інформації.

### ***5. Що слід розуміти під шумом в комунікаційному процесі?***

1. Те, що деформує зміст інформації.
2. Те, що вносить помилки в деякі види інформації.
3. Те, що вносить корективи в певні види інформації.
4. Те, що заважає збирати необхідну інформацію.

### ***6. Комунікації між рівнями управління це:***

1. вертикальні комунікації
2. горизонтальні комунікації
3. бокові
4. всі відповіді вірні

**7. *Комунікаційні бар'єри в підприємстві можуть виникати внаслідок:***

1. семантичних бар'єрів
2. інформаційного перевантаження
3. поганого зворотного зв'язку
4. всі відповіді вірні

**8. *Надлишкова інформація це:***

1. додаткові відомості, що не мають цінності
2. відомості, які неадекватно відбивають реальну дійсність
3. інформація, що містить неадекватні слова та вирази
4. всі відповіді вірні

**9. *Комунікаційний процес передбачає наступну послідовність етапів:***

1. зародження ідеї, кодування, вибір каналу, передача, декодування, зворотній зв'язок
2. зародження ідеї, кодування, вибір каналу, декодування, передача
3. зародження ідеї, кодування, передача, вибір каналу, декодування
4. зародження ідеї, передача, зворотній зв'язок

**10. *Для запобігання викривлення змісту повідомлення у процесі комунікацій, використовуються:***

1. зворотній зв'язок
2. шуми
3. швидкість передачі інформації
4. всі відповіді вірні

1) Назвіть основні переваги усної комунікації

2) Невербальна комунікація — це ...

## Тема 8

### **1. Лідерство у менеджменті – це:**

1. Здатність розпоряджатися всіми ресурсами в організації.
2. Здатність впливати на менеджерів підрозділів і на окремих працівників.
3. Здатність впливати на індивідумів і групи людей з метою досягнення цілей організації.
4. Здатність впливати на людей для отримання запланованих прибутків.

### **2. Одна з характеристик лідера:**

1. обмежений внутрішньо груповими стосунками
2. признається офіційно
3. несе відповідальність перед законом за стан справ у групі
4. нема правильної відповіді

### **3. Що таке стиль керівництва (управління)?**

1. Це манера поведінки керівника з підлеглими.
2. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації.
3. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління.
4. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій.

### **4. Поведінка керівника, який надає своїм підлеглим майже повну волю у виборі завдань та контролю за ними, характерна для:**

1. ліберала
2. автократа
3. демократа
4. економіста

### **5. Що слід розуміти в менеджменті під "потребою у владі"?**

1. Бажання працівника впливати на іншого працівника (або групу працівників).
2. Вплив однієї групи працівників на іншу групу працівників.
3. Вплив керівника на підлеглих працівників.
4. Нема правильної відповіді

### **6. Підхід до управління з позицій особистих якостей ґрунтується на:**

1. Пошуку характеристик, притаманних менеджерам основних підрозділів організації.
2. Пошуку характеристик, притаманних менеджерам і провідним спеціалістам організацій.
3. Пошуку характеристик, притаманних усім ефективним менеджерам.
4. Пошуку характеристик, притаманних менеджерам середньої ланки організації.



**7. Поведінковий підхід до управління ґрунтується на:**

1. Дослідженні манери поведінки менеджерів і досвідчених спеціалістів щодо підлеглих.
2. Дослідженні манери поведінки керівників вищої ланки щодо підлеглих.
3. Дослідженні поведінки менеджерів щодо досвідчених спеціалістів.
4. Дослідженні манери поведінки менеджерів щодо підлеглих.

**8. Що покладено в основу ситуаційного підходу до управління?**

1. Особисті якості персоналу.
2. Особисті якості керівників і спеціалістів.
3. Особисті якості спеціалістів.
4. Визначення стилів поведінки і особистих якостей, що найбільше відповідають конкретним ситуаціям.

**9. До ситуаційних теорій лідерства відноситься:**

1. теорія Фреді Фідлера
2. теорія Мак Грегора
3. теорія Лайкерта
4. теорія Блейка та Моутона

**10. Влада – це:**

1. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів.
2. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації.
3. Можливість втручатися в будь-який процес.
4. Можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих.

## Тема 9

### **1. *Управлінське рішення це:***

1. результат аналізу, прогнозування, оптимізації, економічного обґрунтування та вибору альтернативи з багатьох варіантів досягнення конкретної мети
1. можливість впливати на поведінку інших
2. сукупність прийомів впливу на систему
3. заохочення творчого мислення

### **2. *Управлінське рішення це:***

1. Форма управлінської діяльності менеджера з метою виконання завдань.
2. Результат діяльності менеджерів.
3. Основна форма впливу менеджера на об'єкт управління з метою досягнення поставлених цілей.
4. Форма керівництва організацією.

### **3. *Однією із вимог, яка пред'являється до управлінських рішень є:***

1. адресність
2. технічність
3. організаційність
4. специфічність

### **4. *Реалізація управлінських рішень з мінімальними витратами виражається через:***

1. ефективність
2. реальність
3. законність
4. своєчасність

### **5. *Що є основною метою розробки і реалізації управлінських рішень на будь-якому рівні управління?***

1. Виконання виробничих завдань.
2. Отримання прибутку.
3. Досягнення великих прибутків.
4. Досягнення цілей організації.

### **6. *Для чого керівник організації повинен залучати членів трудового колективу при виробленні управлінських рішень?***

1. Щоб зняти з себе відповідальність за їх обґрунтованість.
2. Щоб розширити базу знань з конкретних питань та скористатися колективним досвідом.
3. Щоб створити про себе думку як про керівника-демократа.
4. Щоб не зробити помилок.

**7. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?**

1. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів.
2. Щоб виконавці боялись покарання і добре виконували накази.
3. Тому що є працівники, які за контроль отримують гроші, і вони контролюють все.
4. Щоб заохочувати працівників.

**8. Основною метою розробки і реалізації управлінських рішень на будь-якому рівні управління є:**

1. Досягнення цілей організації.
2. Виконання виробничих комерційних та інших завдань.
3. Отримання прибутку.
4. Вплив на діяльність колективу.

**9. Як можна класифікувати управлінські рішення за рівнем прийняття?**

1. На середньому і вищому рівнях управління.
2. На вищому, середньому і нижчому рівнях управління.
3. На вищому і найвищому рівнях управління.
4. На найвищому і середньому рівнях управління.

**4. Продуктом управлінської праці є:**

1. управлінські рішення
2. інформація
3. обчислювальна техніка
4. майно

## **Тема 10**

### ***1. До основних типів конфлікту відносять:***

1. між особовий
2. середній
3. цільовий
4. демократичний

### ***2. Що слід розуміти під організаційним конфліктом?***

1. Конфлікт, що виник між групами працівників.
2. Конфлікт, що виник в організації.
3. Конфлікт, що виник між окремими працівниками.
4. Конфлікт, що виник між керівниками всіх рівнів організації.

### ***3. Якими можуть бути конфлікти за характером наслідків?***

1. Конструктивними і руйнівними.
2. Конструктивними, деструктивними та руйнівними.
3. Руйнівними.
4. Деструктивними та конструктивними.

### ***4. Які конфлікти ведуть до прогресивних змін в організації?***

1. Конструктивні.
2. Руйнівні.
3. Деструктивні.
4. Руйнівні і конструктивні.

### ***5. Коли переважно виникають внутрішньоособистісні конфлікти?***

1. Тоді, коли один із працівників має конфліктні риси характеру.
2. Тоді, коли всі працівники мають конфліктні риси характеру.
3. Тоді, коли до однієї людини пред'являються суперечливі вимоги.
4. Тоді, коли окремі працівники мають холеричний характер.

### ***6. Коли переважно виникають міжособистісні конфлікти?***

1. Тоді, коли зустрічаються працівники з різними характерами.
2. Тоді, коли у працівників несумісні темпераменти.
3. Тоді, коли здійснюється зіткнення особистостей, тобто людей з різними характерами і несумісними темпераментами.
4. Тоді, коли у працівників різні економічні інтереси.

### ***7. До організаційних факторів виникнення стресових ситуацій не відноситься:***

1. звільнення з роботи
2. перевантаження на роботі
3. нецікава робота
4. конфлікт ролей

**8. Залежно від функцій, що виконують, персонал підприємства поділяється на:**

1. керівники, менеджери, робітники
2. директори, економісти, службовці, робітники
3. керівники, спеціалісти, службовці, робітники
4. керівники, економісти, спеціалісти, робітники

**9. Персонал підприємства - це:**

1. сукупність сезонних працівників
2. сукупність постійних працівників
3. сукупність робітників
4. сукупність службовців

**10. Професія – це:**

1. вид трудової діяльності
2. вид трудової діяльності, здійснювання якої потребує відповідного комплексу спеціальних знань та практичних навичок
3. різновид трудової діяльності в межах кваліфікації
4. сукупність спеціальних знань та практичних навичок, що визначають ступінь підготовленості працівника до виконання професійних функцій відповідної складності

## Тема 11

### **1. Ефективність – це...**

1. відношення результату до витрат
2. відношення витрат до результату
3. різниця між витратами та результатом
4. сума всіх витрат

### **2. Що слід розуміти під ефективністю менеджменту організації?**

1. Виконання основних господарських завдань.
2. Досягнення певного обсягу прибутку.
3. Досягнення запланованих результатів діяльності організації.
4. Завоювання нових ринків збуту товарів та послуг.

### **3. Концепція, згідно якої діяльність організації спрямована на досягнення певних цілей, а ефективність управління характеризується ступенем досягнення поставлених цілей називається:**

1. цільова концепція
2. системна концепція
3. функціональна концепція
4. композиційна концепція

### **4. Концепція, згідно якої на результати діяльності організації впливають як внутрішні чинники, так і фактори зовнішнього середовища, а ефективність управління характеризується ступенем адаптації організації до зовнішнього середовища, називається:**

1. цільова концепція
2. системна концепція
3. функціональна концепція
4. композиційна концепція

### **5. Концепція, згідно якої управління розглядається з точки зору організації праці та функціонування управлінського персоналу, а ефективність управління характеризує співставлення результатів та витрат самої системи управління, називається:**

1. цільова концепція
2. системна концепція
3. функціональна концепція
4. композиційна концепція

### **6. Концепція, згідно якої ефективність управління визначається ступенем впливу управлінської праці на результати діяльності організації в цілому, називається:**

1. цільова концепція
2. системна концепція
3. функціональна концепція

#### 4. композиційна концепція

#### **7. На організаційний рівень ефективності впливають наступні фактори:**

1. здібності, знання, стосунки, мотивація
2. лідерство, структура, статус, норми
3. технології, стратегія, процеси, культура
4. продуктивність, розвиток

#### **8. На груповий рівень ефективності впливають:**

1. здібності, знання, стосунки, мотивація
2. лідерство, структура, статус, норми
3. технології, стратегія, процеси, культура
4. продуктивність, розвиток

#### **9. На індивідуальний рівень ефективності впливають:**

1. здібності, знання, стосунки, мотивація
2. лідерство, структура, статус, норми
3. технології, стратегія, процеси, культура
4. продуктивність, розвиток

#### **10. Інвестиційна діяльність це:**

1. довгостроковий план досягнення інвестиційних цілей
2. діяльність підприємства з формування та використання інвестиційних ресурсів
3. комплекс заходів, що забезпечують вигідне вкладення власних, позикових та інших коштів в інвестиції, з метою забезпечення фінансової стійкості підприємства
4. комплекс довгострокових цілей і вибір найбільш ефективних шляхів їх досягнення