

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХОТИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ПОДІЛЬСЬКОГО ДАТУ

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ ТА ВІДПОВІДІ НА НИХ

З ДИСЦИПЛІНИ
З ДИСЦИПЛІНИ
"КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ"

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета курсу:

формування знань і практичних навичок з контрольно-ревізійної роботи фінансово-господарської діяльності організацій.

Завдання:

вивчення теоретичних засад організації контролю та ревізії в Україні, методики і техніки контрольно-ревізійної роботи в організаціях різних форм власності.

Предмет:

КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ

У результаті вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» студенти повинні:

засвоїти основні законодавчі та інші нормативно-правові акти України, інструктивні матеріали та положення міністерств, відомств в галузі контролю і ревізії;

знати форми, методи і техніку, процедури контрольно-ревізійної роботи;

вміти проаналізувати стан фінансово-господарської діяльності

підприємства з використанням даних квартальної і річної звітності,

практично оформити результати проведеної перевірки (ревізії) і розробити

конкретні заходи та пропозиції по вдосконаленню фінансово-господарської діяльності підприємств і організацій.

Дисципліна «Контроль і ревізія» тісно пов'язана з економічною теорією,

бухгалтерським обліком, економічним аналізом, основами аудиту, фінансами тощо.

Питання до екзамену «Контроль і ревізія»

1. *Що включає зміст та основні завдання курсу «Контроль і ревізія»?*
2. *Сутність господарського контролю*
3. *В чому полягає значення господарського контролю?*
4. *Що є предметом господарського контролю?*
5. *В чому полягають основні завдання господарського контролю?*
6. *Що контролює Державна податкова інспекція ?*
7. *Що контролює Державна контрольно – ревізійна служба ?*
8. *Що контролює Державне казначейство України?*
9. *Коли було прийнято Закон України «Про Державну контрольно – ревізійну службу в Україні»?*
10. *Коли було створено Державну податкову службу та які головні її завдання?*
11. *Які Ви знаєте форми господарського контролю?*
12. *Які органи здійснюють державний контроль?*
13. *Які Ви знаєте спеціалізовані органи контролю?*
14. *Хто здійснює муніципальний контроль?*
15. *Контроль власника це?*
16. *Рахункова палата України організовує і здійснює контроль за?*
17. *Що перевіряє незалежний аудиторський контроль?*
18. *Хто здійснює внутрішньогосподарський фінансовий контроль?*
19. *Що розуміють під об'єктами господарського контролю?*
20. *Що є методом господарського контролю ?*
21. *Що є предметом економічного контролю?*
22. *Що є методом економічного контролю?*
23. *Що є об'єктами економічного контролю?*
24. *Які Ви знаєте прийоми і способи економічного контролю ?*
25. *Які Ви знаєте прийоми і способи економічного контролю ?*
26. *Що таке ревізія?*
27. *Які Ви знаєте види ревізій?*
28. *Як здійснюється планування та підготовка до проведення ревізії?*
29. *Як здійснюється організація проведення ревізії, узагальнення і оформлення результатів?*
30. *В якій послідовності викладаються результати ревізії?*
31. *Хто приймає рішення за результатами ревізії?*
32. *Назвіть основні обов'язки ревізорів.*
33. *Назвіть основні права ревізорів.*
34. *За що несуть відповідальність контролери - ревізори?*
35. *Які завдання стоять перед ревізійними комісіями?*
36. *Які Ви знаєте обов'язки ревізійної комісії?*
37. *Назвіть основні права ревізійної комісії.*
38. *Основні завдання проведення ревізії грошових коштів*
39. *Що з'ясовують при ревізії грошових засобів?*

40. Які основні питання вивчає ревизор при ревізії коштів?
41. Як здійснюють ревізію каси та дотримання умов зберігання грошових коштів?
42. Як здійснюють інвентаризацію готівки в касі?
43. Хто встановлює ліміт залишку в касі?
44. Як здійснюють ревізію цільового використання готівки?
45. Як здійснюють ревізію видачі готівки під звіт та їх цільового використання?
46. Яке значення має контроль за банківськими операціями?
47. Що з'ясовують при ревізії банківських операцій?
48. Методика перевірки банківських операцій
49. Як встановлюють вірогідність списання коштів за виконані роботи?
50. На що звертають увагу під час ревізії банківських операцій?
51. Контроль і ревізія розрахунків чеками.
52. Що встановлюють при перевірці операцій по рахунку 55?
53. Як здійснюється організація контролю розрахункових операцій?
54. В чому полягають основні завдання ревізії розрахункових операцій?
55. Що встановлюють в ході ревізії розрахункових операцій?
56. Яка послідовність ревізії розрахункових операцій?
57. Які ви знаєте джерела ревізії розрахункових операцій?
58. Що з'ясовують в процесі ревізії стану розрахунків з покупцями і замовниками?
59. Що з'ясовують в процесі ревізії стану розрахунків з постачальниками і підрядниками?
60. Що з'ясовують в процесі ревізії стану розрахунків з соціального страхування?
61. В чому полягає суть перевірки розрахунків за відшкодуванням завданих збитків?
62. Що встановлюють в процесі ревізії стану розрахунків з підзвітними особами?
63. Особливості перевірки за податками.
64. В чому полягають основні завдання ревізії основних засобів?
65. Назвіть основні документальні джерела ревізії основних засобів.
66. В чому полягають підготовчі роботи до інвентаризації основних засобів?
67. В чому полягає мета інвентаризації основних засобів?
68. Основні завдання інвентаризації при проведенні ревізії.
69. Як здійснюється контроль надходження основних засобів?
70. Як здійснюється контроль придбання основних засобів?
71. Як здійснюється контроль реалізації основних засобів?
72. На підставі чого перевіряють передачу основних засобів в оренду?
73. В якому випадку здійснюється списання основних засобів?

74. Які Ви знаєте основні завдання контролю амортизації основних засобів?
75. Що належить до нематеріальних активів?
76. Як ведеться облік нематеріальних активів?
77. В якій послідовності проводять перевірку нематеріальних активів?
78. Які основні завдання контролю виробничих запасів?
79. Що є джерелами інформації для проведення контролю і ревізії запасів?
80. Як здійснюється перевірка стану складського господарства?
81. Які основні прийоми проведення інвентаризації в с/г підприємствах?
82. Що встановлюють перевіряючи рух основних запасів?
83. Як здійснюється контроль за витрачанням матеріальних ресурсів?
84. Як здійснюється розрахунок природних втрат?
85. В чому полягають основні завдання ревізії поточних біологічних активів?
86. Джерела проведення ревізії наявності і руху поголів'я тварин.
87. Якою є послідовність проведення ревізії наявності і руху тварин?
88. Які особливості проведення інвентаризації поточних біологічних активів?
89. Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування приплоду тварин.
90. Перевірка законності придбання тварин на стороні.
91. Перевірка продажу та падежу тварин.
92. Яка звітність подається за наявністю і рухом тварин?
93. В чому полягають основні завдання ревізії затрат праці та її оплати?
94. Які Ви знаєте джерела ревізії затрат праці та її оплати?
95. В якій послідовності здійснюють ревізію затрат праці та її оплати?
96. Значення внутрішньогосподарського контролю затрат праці
97. На що звертають увагу при ревізії стану організації внутрішньогосподарського контролю оплати праці?
98. В чому полягає контроль розрахунків по оплаті праці?
99. В зв'язку з чим виникають порушення щодо оплати праці?
100. В чому полягає контроль правильності утримань з оплати праці?
101. На що звертають увагу при перевірці розрахунків відпусток?
102. Як здійснюється контроль обґрунтованості планування і використання фонду оплати праці?
103. Як перевіряють плановий фонд оплати праці адміністративно-управлінського персоналу?
104. Назвіть основні причини перевитрат фонду оплати праці.
105. В чому полягає контроль використання трудових ресурсів?

106. Які особливості перевірки правильності застосування норм і розцінок, оформлення первинної документації з обліку відпрацьованого часу і обсягу виконаних робіт?
107. Як встановлюється своєчасність й правильність нарахування і виплата заробітної плати згідно з чинною системою оплати праці, виявлення і причини переplat, недоплат?
108. В чому полягає перевірка законності нарахування додаткової заробітної плати, премій і виплат за трудовими угодами?
109. Назвіть основні завдання контролю реалізації продукції.
110. Що є джерелами контролю і ревізії реалізації продукції?
111. У якій послідовності проводять ревізію реалізації, фондів, резервів та фінансових результатів?
112. Що треба знати при ревізії витрат на рекламу?
113. Як здійснюють попередній внутрігосподарський контроль процесу реалізації продукції?
114. Що встановлюють при контролі і ревізії операцій з реалізації продукції робіт і послуг?
115. Що підлягає перевірці при ревізії фондів і резервів?
116. Для чого створюють резерви наступних витрат і платежів?
117. Як здійснюють ревізію фінансових результатів?
118. Що передбачає ревізія фінансових результатів?
119. Що відносять до витрат майбутніх періодів?
120. В чому полягає контроль і ревізія виробничої діяльності: галузі рослинництва, тваринництва, промислових і допоміжних виробництв?
121. Обґрунтуйте планування та виконання виробничих програм
122. Дайте аналіз і економічну оцінку нових технологій, організаційно-технічних заходів і маркетингової діяльності
123. В чому полягають завдання витрат з управління і обслуговування виробництва?
124. В чому полягає перевірка повноти оприбуткування тварин які надійшли зі сторони?
125. Що включає перевірка правильності обліку витрат виробництва, правильності формування собівартості продукції та її калькуляції?
126. В чому полягає перевірка укладання договорів на продаж та дотримання договірних зобов'язань?
127. Завдання, напрями контролю та джерела інформації для ревізії власного капіталу.
128. Послідовність і основні напрями контролю власного капіталу.
129. Як здійснюється перевірка обґрунтованості змін величини статутного фонду?
130. В чому полягає особливість контролю на підприємствах державної форми власності?

131. Як здійснюється перевірка правильності формування і використання власного капіталу?
132. Ревізія доходів і результатів діяльності та відображення їх у звітності.
133. Послідовність проведення ревізії доходів і результатів діяльності.
134. Як здійснюється перевірка достовірності визначення доходу?
135. Як впливає собівартість продукції на дохід від реалізації продукції?
136. На що звертають особливу увагу під час ревізії іншого операційного доходу?
137. Які основні завдання ревізії довгострокових та поточних зобов'язань?
138. Назвіть основні джерела ревізії зобов'язань
139. Назвіть мету та основні завдання ревізії розрахунків із соціального страхування
140. Що є джерелами інформації для ревізії розрахунків з бюджетом?
141. Перевірка правильності розрахунків внесків до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду, своєчасності перерахування цих внесків, дотримання законодавства щодо використання коштів соціального страхування
142. Як проводиться контроль правильності нарахування платежів у бюджет і державні цільові фонди та своєчасності їх перерахування відповідно до чинного законодавства?
143. Контроль і ревізія обліку та розрахунків за короткостроковими позиками..
144. Контроль і ревізія обліку та розрахунків довгостроковими позиками.
145. Як проводиться контроль розрахунків з постачальниками за товарно-матеріальні цінності, роботи та послуги?

Білет № 1

1. Що включає зміст та основні завдання курсу «Контроль і ревізія»?
2. В чому полягає контроль правильності утримань з оплати праці
3. В чому полягають основні завдання ревізії розрахункових операцій?
4. Що включає перевірка правильності обліку витрат виробництва, правильності формування собівартості продукції та її калькуляції ?

1. Що включає зміст та основні завдання курсу «Контроль і ревізія»?

Відповідь:

Зміст включає розгляд організаційних форм і видів організації контролю в сучасних умовах, висвітлення актуальних проблем державного контролю та конституційні засади його здійснення в Україні.

Основні завдання курсу «Контроль і ревізія» полягають в формуванні комплексного наукового підходу до аналізу явищ економічної діяльності, у поєднанні теоретичного знання з практичними вміннями та навиками в обліково- економічній сфері, в оволодінні бухгалтерських знань в контрольно - ревізійній діяльності.

2. В чому полягає контроль правильності утримань з оплати праці?

Відповідь:

При контролі правильності утримань з оплати праці контролюють правильність утримань з оплати праці: прибуткового податку, пенсійного збору, внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття, за виконавчими документами. Установлюють документальне обґрунтування і законність утримання сум та своєчасність їх перерахування. Перевірку здійснюють на підставі розрахунково – платіжної відомості первинних та інших документів відповідно до чинного законодавства

3. В чому полягають основні завдання ревізії розрахункових операцій?

Відповідь:

Основним завданням контролю розрахункових операцій є перевірка: законності, доцільності і реальності виникнення заборгованості; своєчасності й правильності укладання договорів та їх виконання, дотримання розрахункової дисципліни (своєчасність оплати і стягнення боргу); виявлення причин та осіб, винних у простроченні дебіторської заборгованості, ефективності заходів щодо порушників розрахункової дисципліни; своєчасності і правильності платежів у бюджет та іншим органам фінансової системи, повноти оприбуткування товарів і приймання виконаних робіт від постачальників та підрядчиків, виявлення обрахунків, переплат по цих розрахунках; обґрунтованості розрахунків із покупцями та

замовниками, виявлення недоплат, порушення строків платежів й інших договірних зобов'язань; законності списання, дебіторської заборгованості, по якій минули строки позовної давності стану обліку і внутрішнього контролю розрахунків при проведенні ревізії й аудиту.

4. Що включає перевірка правильності обліку витрат виробництва, правильності формування собівартості продукції та її калькуляції ?

Відповідь:

Контроль за формуванням собівартості продукції, віднесенням витрат на виробництво-одна з найважливіших ділянок ревізійної діяльності. Важливість правильності та обґрунтованості віднесення витрат зумовлена тим, що, по-перше, собівартість є важливим показником оцінки підприємств, а по-друге, від обґрунтованості списання витрат на виробництво продукції та її реалізацію залежать фінансові результати.

Білет № 2

1. В якому випадку здійснюється списання основних засобів?
2. Які особливості проведення інвентаризації поточних біологічних активів?
3. Назвіть основні права ревізорів.
4. Як здійснюється перевірка обґрунтованості змін величини статутного фонду?

1.В якому випадку здійснюється списання основних засобів?

Відповідь:

Із балансів сільськогосподарських підприємств можуть бути списані основні засоби, які стали непридатними внаслідок фізичного зносу, стихійного лиха, морального старіння або у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням сільськогосподарських підприємств. Основні засоби підлягають списанню лише в тих випадках, коли їх відновити неможливо або економічно недоцільно, і вони не можуть бути реалізовані . При списанні основних засобів внаслідок фізичного зносу треба стежити за дотриманням амортизаційних строків служби. Передчасне їх списання свідчить про порушення правил експлуатації машин та обладнання.

2. Які Ви знаєте особливості проведення інвентаризації поточних біологічних активів ?

Відповідь:

Найважливішим прийомом контролю і ревізії застосовуваним для визначення стану зберігання і збереженості поголів'я худоби і птиці, є інвентаризація, в ході якої можна встановити недостачі і надлишки поголів'я по статеві - вікових групах, вірогідність облікових і звітних даних про живу масу молодняка, правильність оприбуткування приплоду і тварин, придбаних у населення, та ін.

Інвентаризацію тварин проводять перерахуванням, у якому беруть участь усі члени інвентаризаційної комісії, в тому числі й матеріально відповідальна особа. Звертають увагу на інвентарні номери, породність та вгодованість кожної голови великої рогатої худоби.

Приймаючи рішення про проведення інвентаризації тварин, треба враховувати технологію виробництва продукції тваринництва, а також особливості великогрупового утримання тваринна комплексів. Виявлені в ході інвентаризації надлишки тварин треба оприбуткувати, а недостачу – стягнути з винних осіб.

Зазначеною постановою передбачено, що особи, винні в недостачі, несуть матеріальну відповідальність у повному розмірі завданого збитку, який визначають у сумі однократної вартості худоби по закупівельних цінах, а по молодняку великої рогатої худоби – з урахуванням надбавок до закупівельних цін за підвищену живу масу.

При виявленні недостачі племінної і місцевої політишеної худоби розмір збитку визначають по цінах на цю худобу (при недостачі внаслідок розкрадання – в розмірі 1,5 вартості цієї худоби по зазначених цінах).

Надлишки тварин, виявленні в ході інвентаризації, так само як і недостача, свідчать про зловживання працівників ферм. Вони є наслідком оприбуткування одержаного приплоду, складання фіктивних актів на падіж, списання на реалізацію більшої кількості тварин, ніж фактично реалізовано тощо.

3. Назвіть основні права ревізорів

Відповідь:

Ревізори мають право перевіряти первинні документи, бухгалтерські реєстри, звіти, плани, кошториси, господарські та трудові договори, особові справи, накази, розпорядження та інші документи, які характеризують виробничо – фінансову діяльність. Контролерам надано також право проводити інвентаризацію коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків, оглядати склади, сховища, цехи, ферми та інші робочі місця. Якщо під час перевірок виявлено порушення і зловживання, контролер має право вилучати документи на період ревізії або на інший строк за розпорядженням правоохоронних органів, знімати копії. Одержувати пояснювальні записки від матеріально відповідальних та інших осіб, залучати до перевірки спеціалістів,

експертів як зі сторони, так і фахівців та різних посадових осіб підприємства, яке ревізується, за погодженням з керівництвом, одержувати в установах банку, в інших організаціях копії документів, довідки проводити зустрічні перевірки, зіставляти документи з документами інших організацій, від яких одержані або яким видані матеріальні цінності, кошти, вимагати від керівників, матеріально відповідальних осіб усунення виявлених недоліків, відшкодування матеріального збитку, а також самим вносити пропозиції щодо ліквідації порушень.

4. Як здійснюється перевірка обґрунтованості змін величини статутного фонду?

Відповідь:

Перевірка обґрунтованості змін величини статутного фонду здійснюється на підставі аналізу даних обліку по кредиту рахунку 85 та візуального контролю про наявність змін у засновницьких документах, документі про перереєстрацію статутного фонду при новому додатковому випуску акцій, підвищенні їх номінальної вартості або зменшенні (при викупі акцій у власників акцій) чи зниженні їх номінальної вартості.

Одночасно здійснюється контроль кореспонденції рахунків стосовно правильності ведення обліку операцій по статутному фонду, а також методики ведення облікових реєстрів з аналітичного обліку по рахунках 75, 85.

Білет № 3

1. Контроль і ревізія обліку та розрахунків довгостроковими позиками.
2. Що з'ясовують при ревізії банківських операцій?
3. Що є методом економічного контролю?
4. Що передбачає ревізія фінансових результатів?

1. Контроль і ревізія обліку та розрахунків довгостроковими позиками.

Відповідь:

При перевірці довгострокових кредитів банку слід встановити ступінь необхідності їх одержання, вивчити цільовий характер використання, забезпеченість необхідними ресурсами, обсягами капітальних вкладень і підрядних робіт.

При перевірці кредитних операцій потрібно встановити, чи правильно оплачені відсотки за користування кредитом (в тому числі за простроченими кредитами) відображаються на рахунках бухгалтерського обліку. Важливе значення при цьому має перевірка обґрунтованості

віднесення відсотків по кредитах до собівартості продукції (робіт, послуг) в залежності від джерела отримання кредиту, а також суми відсотків

2. Що з'ясовують при ревізії банківських операцій?

Відповідь:

Банківські операції систематично контролюються як посадовими особами господарств, так і контролюючими органами.

При ревізії банківських операцій слід насамперед, з'ясувати наявність рахунків у підприємства, скільки їх і в яких банках вони відкриті. Для підвищення ефективності перевірки важливо так її організувати, щоб існувала певна послідовність процедур. Маючи таку інформацію, можна уточнити і проаналізувати рух коштів на рахунку. При цьому з'ясовується законність відкриття рахунків. Всі ці підготовчі заходи можна зробити до початку ревізії.

3. Що є методом економічного контролю?

Відповідь:

Методом економічного контролю є сукупність прийомів і способів, що забезпечують виявлення законності, достовірності, економічної доцільності та ефективності використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів у процесі підприємницької діяльності згідно з чинним законодавством та забезпечення їх збереження.

4. Що передбачає ревізія фінансових результатів?

Відповідь:

Ревізія фінансових результатів передбачає перевірку правильності ведення синтетичного і аналітичного обліку по рахунку "Прибутки і збитки" в тому числі:

- чи всі записи на цьому рахунку обґрунтовані документально (чи є розрахунки списання збитків від стихійного лиха - граду, повен і пожежі);*
- чи на всі належним чином оформлені документи правильно зазначена кореспонденція рахунків;*
- чи відповідають дані аналітичного обліку на рахунку "Прибутки і збитки" даним бухгалтерської звітності.*

При перевірці фінансового стану встановлюють -

- стан власних оборотних засобів, (їх нестачу і надлишок);*
- платоспроможність;*
- показники ефективності використання оборотних засобів.*

Білет № 4

1. Дайте аналіз і економічну оцінку нових технологій, організаційно-технічних заходів і маркетингової діяльності?
2. Які Ви знаєте спеціалізовані органи контролю?
3. Назвіть основні джерела ревізії зобов'язань?
4. Що встановлюють в процесі ревізії стану розрахунків з підзвітними особами?

1. Дайте аналіз і економічну оцінку нових технологій, організаційно-технічних заходів і маркетингової діяльності.

Відповідь:

Високий технічний і організаційний рівень виробництва головна умова якого ефективно використовувати всі види ресурсів, підвищувати конкуренто-придатність продукції та рейтингу підприємства на ринку. Аналіз організаційно-технічного рівня є необхідним етапом управління науково-технічним прогресом, інновацією та інвестиційною діяльністю підприємства. Метою аналізу організаційно-технічного рівня є підвищення ефективності, впровадження, поширення і освоєння науково-технічними досягненнями на підприємстві.

2. Які Ви знаєте спеціалізовані органи контролю?

Відповідь:

Спеціалізовані органи контролю: Державний комітет України по стандартизації метрології та сертифікації (Держстандарт України), Державний митний комітет України, Державний комітет України у справах захисту прав споживачів (Держспоживзахист), Державна (інспекція України по контролю за цінами, Держана автомобільна інспекція, Державна пожежна інспекція, Державна санітарна інспекція.

3. Назвіть основні джерела ревізії зобов'язань.

Відповідь:

Основними джерелами інформації для здійснення контролю операцій із зобов'язаннями є первинні документи з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками (договори купівлі-продажу, накладні, рахунки-фактури, рахунки, акти приймання робіт, послуг, податкові накладні, товарно-транспортні накладні, зовнішньоекономічні договори купівлі-продажу, вантажні, митні декларації, приймальні акти, товарно-транспортні накладні, довідки бухгалтерії про наявність курсових різниць при перерахуванні заборгованості) тощо.

4. Що встановлюють в процесі ревізії стану розрахунків з підзвітними особами?

Відповідь:

Перевіряючи авансові звіти, слід встановити законність та цільове використання сум.

Випадки переплат чи недоплат реєструються у відомості порушень, де вказують їх характер, дату і номер документа, за яким встановлено порушення. Суму переплати чи недоплати, особу, винну в допущенні порушення.

Зробивши всі необхідні перевірки, ревізор повинен з'ясувати правильність відображення операцій, пов'язаних з розрахунками з підзвітними особами, в Ж-О № 7 с.-г. І відповідність оборотів і залишків по журналу-ордеру, головній книзі, балансу. Особливо звертають увагу на кореспонденцію рахунків та списання підзвітних сум. Важливо з'ясувати, чи всі авансові звіти затверджені керівником, чи вносить бухгалтер необхідні виправлення, за відсутності виправдувальних документів, а також за наявності арифметичних помилок, неправильно оформлених документів; чи на всіх авансових звітах є підпис бухгалтера.

Коли в процесі ревізії виникне необхідність, слід зробити зустрічні перевірки, а їх результати обов'язково відобразити в акті ревізії.

Білет № 5

1. Основні завдання інвентаризації при проведенні ревізії.
2. Як проводиться контроль правильності нарахування платежів у бюджет і державні цільові фонди та своєчасності їх перерахування відповідно до чинного законодавства?
3. Що підлягає перевірці при ревізії фондів і резервів?
4. Які Ви знаєте види ревізій?

1. Основні завдання інвентаризації при проведенні ревізії.

Відповідь:

Забезпечення контролю за наявністю і станом майна, його рухом, використанням матеріальних, фінансових, нематеріальних, природних та енергоресурсів у відповідності з затвердженими нормами; виявлення майна, що знаходиться поза обліком; перевірка дотримання правил і умов зберігання майна; визначення матеріальних втрат і причин їх виникнення; виявлення стану розрахунків, встановлення фактичної наявності або підтвердження дебіторської заборгованості; контроль реального фізичного стану і оцінки основних засобів та інших засобів праці, що обліковуються на балансі.

2. Як проводиться контроль правильності нарахування платежів у бюджет і державні цільові фонди та своєчасності їх перерахування відповідно до чинного законодавства?

Відповідь:

Перевірка правильності повноти та своєчасності перерахування (сплати) податків, зборів, платежів до бюджету встановлюється шляхом перевірки платіжних документів, податкових декларацій тощо, а правильність використання обов'язкових нормативних умов і складання бухгалтерських проводок по виділенню ПДВ, його сплати постачальникам, нарахуванню та перерахуванню до бюджету податків, зборів та платежів визначається шляхом прослідковування, звірки даних облікових регістрів, які кореспондують з рахунком 64.

При перевірці правильності обліку ПДВ ревізори застосовують: порівняння на відповідність сум в кореспонденції рахунків з документами, що є підставою для запису (акти виконаних робіт, розрахунково-платіжні документи); вивчають терміни відображення ПДВ на предмет наявності чи відсутності передчасного зарахування сум ПДВ (наприклад, за основними засобами, що вводяться до приймання об'єкта в експлуатацію); вивчають правильність відображення сум ПДВ.

Правильність нарахування даного податку визначається за даними Головної книги шляхом перевірки правильності нарахування матеріальних витрат та перевірки розрахунків.

Аналогічно перевіряються й інші податки, які сплачуються до бюджету. У всіх випадках необхідно переконатись в достовірності показників за об'єктом оподаткування, точності розрахунків бази оподаткування і дотримання ставок податку, для чого використовуються діючі нормативні документи по нарахуванню різних податків.

2. Що підлягає перевірці при ревізії фондів і резервів?

Відповідь:

Перевірці підлягають:

- порядок формування статутного фонду;*
- повнота внесків у фонд;*
- оцінка майна внесеного засновниками у рахунок вкладів;*
- правильність оформлення первинних документів і ведення бухгалтерського обліку.*

3. Які Ви знаєте види ревізій?

Відповідь:

Розрізняють такі види ревізій: відомчі, позавідомчі, внутрішньогосподарські.

Щодо плановості розрізняють планові і позапланові ревізії.

Залежно від обсягу охоплюваних ревізією господарських операцій, розрізняють повні і часткові ревізії.

За складом спеціалістів, які проводять ревізію, виділяють комплексні і не комплексні ревізії.

Залежно від повторюваності розрізняють первинні, повторні та додаткові ревізії.

Наскрізні ревізії проводять вищестоящі органи управління для дослідження стану справ підприємства з окремих проблем або для оцінки контрольно – ревізійної роботи конкретного обласного чи районного управління сільського господарства.

Білет № 6

1. В якій послідовності викладаються результати ревізії?
2. Що встановлюють перевіряючи рух основних запасів?
3. Перевірка правильності розрахунків внесків до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду, своєчасності перерахування цих внесків, дотримання законодавства щодо використання коштів соціального страхування?
- 4.Що з'ясовують в процесі ревізії стану розрахунків з соціального страхування?

1. В якій послідовності викладаються результати ревізії?

Відповідь:

Рекомендується така послідовність викладу результатів ревізії:

- вступна частина;
- результати виробничої діяльності в рослинництві, тваринництві, промислових, допоміжних та інших виробництвах;
- використання та збереженість основних фондів;
- використання трудових ресурсів і фонду заробітної плати;
- використання і збереження товарно – матеріальних цінностей;
- касові, розрахункові та кредитні операції;
- прибуток, фонди, резерви, фінансовий стан;
- капітальні вкладення і капітальний ремонт;
- додержання Статуту;
- організація і стан планово - економічної роботи, бухгалтерського обліку і внутрішньогосподарського контролю.

2. Що встановлюють перевіряючи рух основних запасів?

Відповідь:

Перевіряючи операції з руху виробничих запасів, встановлюють законність і доцільність придбання.

Перевірка проводиться на підставі договорів, контрактів і облікових даних про фактичне їх виконання.

Перевірка правильності розрахунків внесків до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду, своєчасності перерахування цих внесків, дотримання законодавства щодо використання коштів соціального страхування.

3. Перевірка правильності розрахунків внесків до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду, своєчасності перерахування цих внесків, дотримання законодавства щодо використання коштів соціального страхування?

Відповідь:

Розпочинаючи ревізію розрахунків за соціальним страхуванням насамперед слід з'ясувати, чи зареєстрована юридична особа (бюджетна організація або установа) як платник страхових внесків за місцем знаходження Пенсійного фонду, фонду соціального страхування чи комітету профспілки. Таку реєстрацію потрібно провести протягом 10 днів із дня отримання свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи. Внески до Пенсійного фонду та Фонду соціального страхування належать до загальнодержавних обов'язкових платежів.

Ревізору слід врахувати, що за рахунками 651, 652, 653 (за обов'язковим пенсійним страхуванням, обов'язковим соціальним страхуванням і обов'язковим соціальним страхуванням на випадок безробіття) збір сплачується одночасно з отриманням коштів в установах банків на оплату праці.

Ревізор перевіряє правильність зроблених записів на субрахунках рахунка 65 "Розрахунки за страхуванням":

- дебет 65 "Розрахунки за страхуванням";*
- кредит 31 "Рахунки в банках" — на суми, перераховані органам профспілки;*
- кредит 66 "Розрахунки з оплати праці" — нарахування працівникам підприємства за лікарняними листками;*
- кредит 30 "Каса" — на суми пенсій та одноразової допомоги.*

Слід також перевірити правильність використання Пенсійного фонду:

- на пенсії відповідно до Закону "Про пенсійне забезпечення";*
- на санаторно-курортне лікування непрацюючим пенсіонерам;*
- на щомісячну допомогу матерям у зв'язку з доглядом за дитиною до трирічного віку;*
- на щомісячну допомогу на дітей віком від 3 до 6 років;*
- на допомогу малозабезпеченим сім'ям на дітей віком до 12 років.*

Крім того, перевіріці підлягають витрати за рахунок відрахувань на соціальне страхування: допомога при вагітності і пологах; одноразова допомога при народженні дитини; на санаторно-курортне лікування та відпочинок працівників і членів їх сімей; на поховання; на виплату допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.

Контроль правильності розрахунків збору до Пенсійного фонду на підприємствах, в установах та організаціях здійснюється шляхом перевірки бухгалтерських документів з нарахованого заробітку та інших виплат, з нарахування збору, платіжних доручень про перерахування сум збору на рахунок Пенсійного фонду, документів, пов'язаних із сплатою збору за діючими ставками, іншими розрахунковими документами. Перевіріці аудиторів підлягають документи за весь період з моменту проведення попередньої перевірки.

У процесі перевірки слід уточнити правильність виведення оборотів і сальдо за кожним видом платежів на кінець звітного періоду. Для цього дані аналітичного обліку за кожним видом платежів зіставляють із записами в Журналі-ордері (відповідній машинограмі) і Головній книзі за рахунком 65 «Розрахунки за страхуванням» та субрахунками до нього.

Своєчасність і повноту розрахунків з бюджетом можна встановити перевіркою виписок банку та доданих до них первинних платіжних документів. При розбіжності в записах і виявленні випадків неправильності розрахунків потрібно встановити їх характер та прийняти заходи, спрямовані на їх ліквідацію.

Перевірка правильності складених звітів та своєчасності їх подання здійснюється за видами страхових внесків. Перевірка правильності складених звітів зводиться до встановлення їх достовірності. Достовірність складених звітів щодо страхових внесків перевіряють встановленням відповідності сум, наведених у звіті, даним реєстрів бухгалтерського обліку, наявності на цих формах звітності підписів керівника підприємства та головного бухгалтера.

4. Що з'ясовують в процесі ревізії стану розрахунків з соціального страхування?

Відповідь:

З'ясувавши правильність розрахунків внесків до Фонду соціального страхування та до Пенсійного фонду і всі розбіжності, слід приділити увагу своєчасності перерахування цих внесків. У випадку несвоєчасності сплати страхових внесків з підприємства стягується пеня. Вона нараховується з сум недоїмки за кожен прострочений день у розмірі, встановленому чинним законодавством. Пеня нараховується на повну суму простроченого платежу, починаючи з наступного дня після одержання заробітної плати.

Крім того, слід перевірити наскільки своєчасно підприємство подає звітність до відповідних органів.

Всі виявлені порушення фінансової дисципліни з питань розрахунків по страхових внесках слід відобразити в акті, окремо вказати винних осіб. Згідно з чинним законодавством вони притягуються до відповідальності.

Білет № 7

1. Як здійснюють інвентаризацію готівки в касі?
2. Контроль і ревзія обліку та розрахунків за короткостроковими позиками.
3. Назвіть основні права ревзійної комісії.
4. Завдання, напрями контролю та джерела інформації для ревзії власного капіталу.

1. Як здійснюють інвентаризацію готівки в касі?

Відповідь:

Інвентаризацію готівки проводять раптово, треба організувати відразу після прибуття ревзора в господарство і пред'явлення ним повноважень керівникові, не чекаючи, поки про проведення ревзії (перевірки) не буде оголошено.

Під час ревзії каси необхідно виконати ряд попередніх правових процедур: взяти від касира розписку про те, що у ввіреній йому касі готівка приватних осіб і сторонніх організацій не зберігається. Це дає змогу запобігти перекриттю з інших джерел можливої недостачі грошей в касі; можливості перекручувати і на власний розсуд трактувати наявні лишки готівки в касі; уточнити остатчу грошей, виведену в касовій книзі. Останній касовий звіт і документи по касових операціях поточного дня касир зобов'язаний здати головному бухгалтеру для перевірки. На цьому звіті касир робить відмітку про те, що всі прибуткові ордери та інші грошові документи включені в цей звіт, і касі немає не оприбуткованих або не списаних у випадок грошей.

Після складання останнього касового звіту, перевіреного головним бухгалтером і попередньо переглянутого ревзором, визначають наявність грошей і цінних паперів, які перебувають під особистою відповідальністю касира.

Ревзію каси проводять у присутності головного бухгалтера і касира підприємства. Касир групує наявні гроші за відповідними купюрами і в присутності ревзора та головного бухгалтера проводить повний поаркушевий перерахунок, включаючи й опечатані в пачках гроші, одержані в установі банку.

Результати інвентаризації наявних грошових коштів і документів порівнюють з даними бухгалтерського обліку. За наявності в касі надлишку грошей ця сума підлягає оприбуткуванню, і з'ясовуються причини, які до цього призвели, посадові особи притягаються до адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством.

Виявлену в касі недостачу оформляють документально, і вживають заходів щодо з'ясування причин такої недостачі та її погашення касиром.

2. Контроль і ревізія обліку та розрахунків за короткостроковими позиками

Відповідь:

Приступаючи до перевірки кредитних операцій, слід з'ясувати, які види кредитів використовувало підприємство. Після чого необхідно одержати від установ банків підтвердження по всіх рахунках.

Використовуючи стандартну форму запиту на підтвердження банку, з кожного банку, з яким клієнт проводив операції протягом року, одержується інформація щодо сальдо клієнта за розрахунками з цим банком і отриманих від нього кредитів на дату балансу.

Окрему увагу необхідно приділити перевірці зміни сальдо рахунків банківських кредитів і виявленню достовірності інших даних щодо потоків грошових коштів (наприклад, зміни стану заборгованості по кредитах), знаючи умови повернення кредитів.

У ході перевірки необхідно встановити наявність банківських виписок, вивчити кредитні договори і встановити, що включено до складу забезпечення.

При цьому слід перевірити, чи немає простроченої заборгованості банку по кредитах, встановити причини її виникнення і суму втрат в зв'язку з оплатою підвищених відсотків. Необхідно також перевірити своєчасність погашення заборгованості банку по отриманих кредитах, для чого співставити дати погашення кредитів на основі виписок банку зі строками їх погашення, вказаними у зобов'язаннях.

Важливе значення має перевірка даних аналітичного обліку за видами кредитів по синтетичних рахунках 50 та 60 в журналі № 2, обґрунтованість запису платежів по одних видах позик в аналітичні рахунки інших видів позик.

3. Назвіть основні права ревізійної комісії.

Відповідь:

Ревізійні комісії мають право: перевіряти наявність і збереження майна, продукції, техніки, кормів, худоби; проводити інвентаризацію матеріальних цінностей і розрахунків; вимагати для перевірки необхідні документи, звіти, плани; залучати до проведення ревізій і перевірок спеціалістів свого підприємства або інших органів; брати участь у перевірках і ревізіях, які здійснюють органи відомчого контролю; вносити пропозиції на розгляд зборів за результатами ревізій і перевірок; при виявленні нестач, зловживань вимагати вжиття заходів по відшкодуванню матеріального збитку та притягненню винних осіб до відповідальності; приймати скарги, заяви від працівників підприємств про неправильні дії членів правління та посадових осіб, повідомляти про це правління, збори і через них приймати відповідні рішення.

4. Завдання, напрями контролю та джерела інформації для ревізії власного капіталу.

Відповідь:

Основними завданнями ревізії власного капіталу є перевірка:

- правильності формування і використання (вилучення) власного капіталу;
- дотримання встановленого установчими документами розміру статутного капіталу;
- правильності ведення обліку внесків до статутного капіталу і розрахунків за дивідендами тощо.

Джерелами ревізії є:

- первинні документи (акції, прибуткові касові ордери про збір установчих внесків, акти приймання-здавання до статутного капіталу установчих внесків тощо);
- реєстри синтетичного й аналітичного обліку з рахунків 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49; Головна книга; звітність

Білет № 8

1. Як здійснюють ревізію цільового використання готівки?
2. Що перевіряє незалежний аудиторський контроль?
3. На що звертають увагу при ревізії стану організації внутрішньогосподарського контролю оплати праці?
4. Як здійснюється перевірка достовірності визначення доходу?

1. Як здійснюють ревізію цільового використання готівки?

Відповідь:

Особлива увага при перевірці касової дисципліни повинна приділятися цільовому використанню готівки. При цьому використовуються банківські виписки, касові книги, звіти касира, видаткові касові ордери, Ж-О № 1 с.-г. по кредиту 301 рахунку, книги обліку придбання тощо, а також всі інші документи, які підтверджують факт витрачання готівки за призначенням. Джерелами даних для такої перевірки також можуть бути товарні чеки, касові чеки, розрахункові квитанції, корінці касових ордерів, проїзні документи, акти на закупівлю товарів, відомості, рахунки – фактури, товарно-транспортні накладні, авансові звіти .

За результатами перевірки встановлюють факти нецільового використання і з'ясовують причини цих порушень. Використання отриманої в банку готівки не за цільовим використанням тягне за собою фінансову санкцію в розмірі витраченої не за призначенням готівки

2. Що перевіряє незалежний аудиторський контроль?

Відповідь:

Незалежний аудиторський контроль перевіряє на договірних засадах достовірність звітних даних, балансів, надає консультаційні послуги з питань обліку, фінансів, економіки, такий контроль призначений здебільшого для об'єктів недержавного сектору економіки.

3. На що звертають увагу при ревізії стану організації внутрішньогосподарського контролю оплати праці?

Відповідь:

В ході ревізії і перевірок стану організації внутрішньогосподарського контролю затрат праці та її оплати слід звернути увагу на організацію самоконтролю працівників; наявність у бригадах, підсобних і допоміжних виробництвах госпрозрахункових завдань і договорів на виконання робіт на умовах колективного підяду; виконання своїх обов'язків посадових осіб щодо застосування норм, розцінок, тарифних ставок, доплат і надбавок, за правильністю складання і оформлення первинних документів з обліку виходу продукції, виконаних робіт, відпрацьованого часу

4. Як здійснюється перевірка достовірності визначення доходу?

Відповідь:

Перевіряючи достовірність визначення доходу від участі в капіталі (отриманого від інвестицій), інших фінансових доходів, що отримані від дивідендів, відсотків та доходів, що одержані від фінансових інвестицій, а також інших доходів від реалізації фінансових інвестицій необоротних активів і майнових комплексів звертають особливу увагу на правильність визначення статей надзвичайних доходів і надзвичайних витрат (невідшкодованих збитків від стихійного лиха, пожеж, техногенних аварій тощо), включаючи затрати цих витрат (за винятком сум страхового відшкодування та покриття витрат за рахунок інших джерел), прибутки і збитки від інших подій і операцій, які відповідають визначенню цих надзвичайних подій. Зміст і вартісна оцінка доходів або витрат від кожної надзвичайної події розкриваються на підставі додатків до фінансових звітів. Перевірка достовірності визначення прибутку від усіх видів діяльності підприємства обґрунтовується перевіркою алгебраїчної суми прибутку (збитку) від звичайної діяльності та надзвичайного прибутку, податку з нього та надзвичайного збитку.

Потім дані “Звіту про фінансові результати” співставляють із даними відповідних рахунків. Зокрема, сальдо, що визначено в кінці року за такими рахунками: 70 “Доходи від реалізації”, 71 “Інші операційні доходи”, 90 “Собівартість реалізації”, 92 “Адміністративні витрати”, 93 “Витрати на збут”, 94 “Інші витрати операційної діяльності”, переносять на рахунок 79 “Фінансові результати” (субрахунок 791 “Результати основної діяльності”).

Білет № 9

1. Як проводиться контроль розрахунків з постачальниками за товарно-матеріальні цінності, роботи та послуги?
2. Перевірка законності придбання тварин на стороні.
3. В чому полягає перевірка укладання договорів на продаж та дотримання договірних зобов'язань ?
4. Що контролює Державна контрольно – ревізійна служба ?

1. Як проводиться контроль розрахунків з постачальниками за товарно-матеріальні цінності, роботи та послуги?

Відповідь:

При ревізії слід встановити реальність кредиторської заборгованості постачальникам з обліку, їх відповідність даним фінансової звітності. По кожному випадку виявляють дотримання строків позовної давності.

Ревізору слід встановити правильність відображення в балансі відповідних залишків заборгованості. У випадках встановлених розбіжностей за кожним постачальником і підрядником окремо. І слід розібратись, чи виникли такі розбіжності внаслідок занедбаності обліку розрахункових операцій або зловживань. Всі наведені факти повинні відображатись в акті ревізії.

2. Перевірка законності придбання тварин на стороні.

Відповідь:

Щоб перевірити законність і доцільність придбання тварин на стороні, використовують наряди або листи вищестоящих організацій, рахунки-фактури постачальників, племінні свідоцтва, прейскуранти цін та інші джерела інформації.

Ретельно перевіряють операції, пов'язані із закупівлею худоби в населення, оскільки при цьому часто бувають випадки зловживань з боку працівників ферм, зооветеринарних спеціалістів, а в окремих випадках і з боку керівників і головних бухгалтерів сільськогосподарських підприємств.

При внутрішньогосподарському переміщенні тварин з одного структурного підрозділу в інший встановлюють його доцільність і належне документальне оформлення: наявність підписів керівника і головного бухгалтера господарства, відправника і одержувача; зазначення в документах поголів'я і живої маси, інвентарних номерів і вгодованості тварин, яких передають або приймають.

3. В чому полягає перевірка укладання договорів на продаж та дотримання договірних зобов'язань ?

Відповідь:

Винятково важлива перевірка обґрунтованості і своєчасності укладання договорів із заготівельними організаціями та іншими покупцями, а також їх виконання. Ревізор перевіряє, чи здійснюють керівники підприємств систематичний контроль і облік виконання укладених господарських договорів, враховуючи що необхідно не тільки своєчасно застосовувати санкції за порушення договірних зобов'язань, а й попереджувати їх.

Для забезпечення обліку реалізації готової продукції важливе значення має своєчасне укладання договорів із покупцями й замовниками. Для встановлення більш стійких зв'язків рекомендується укладати перспективні договори на декілька років із щорічним уточненням асортименту й кількості продукції.

4. Що контролює Державна контрольно – ревізійна служба?

Відповідь:

Державна контрольно - ревізійна служба України та її органи на місцях контролюють дотримання фінсової дисципліни, правильність і законність витрачання коштів із державного бюджету суб'єктами господарювання незалежно від форм власності.

Білет № 10

1. На що звертають увагу під час ревізії банківських операцій?
2. Що є джерелами інформації для ревізії розрахунків з бюджетом?
3. На що звертають увагу при перевірці розрахунків відпусток?
4. В чому полягають основні завдання ревізії основних засобів?

1. На що звертають увагу під час ревізії банківських операцій?

Відповідь:

Особливу увагу під час ревізії банківських операцій слід звернути на операції, за якими списують кошти без відображення їх на розрахункових рахунках. Наприклад, при виявленні фактів списання з рахунків у банку коштів на дебет матеріальних рахунків треба суцільно перевірити всі первинні документи і повноту оприбуткування, вказаних у них цінностей, а також обґрунтованість даних операцій.

Однією з складових частин ревізії операцій за розрахунковим рахунком підприємства є перевірка відповідності нормативним документам порядку проведення та обліку операцій за валютним рахунком.

2. Що є джерелами інформації для ревізії розрахунків з бюджетом?

Відповідь:

Джерелами інформації для ревізії розрахунків з бюджетом є:

- розрахунки та довідки за окремими видами платежів;*
- виписки банку та додані до них документи про перерахування сум, що підлягають сплаті до бюджету;*
- акти перевірок, проведених податковими інспекціями;*
- бухгалтерські записи за рахунками 65 «Розрахунки за страхуванням» та субрахунками 651 «За пенсійним забезпеченням», 652 «За соціальним страхуванням», 653 «За страхуванням на випадок безробіття», 654 «За індивідуальним страхуванням», 655 «За страхуванням майна», журнали-ордери або відповідні машинограми, 656 «За страхуванням від нещасних випадків».*

3. На що звертають увагу при перевірці розрахунків відпусток?

Відповідь:

При перевірці розрахунків чергових відпусток звертають увагу на дотримання закону про надання чергових відпусток відносно їх своєчасності, особливо матеріально відповідальних осіб. Потім перевіряють, чи немає випадків надання відпусток за два роки і більше, чи є резерв працівників для заміни осіб, що йдуть у відпустку, чи правильно встановлено суму відпускних та їх розрахунок.

Відповідно до п. 7 "Порядку обчислення середньої заробітної плати", затвердженого постановою КМУ від 08.02.95 р. № 100 зі змінами і доповненнями, розрахунок суми відпускних проводиться таким чином: сумарний заробіток працівника за останні 12 місяців (або їм менший фактично відпрацьований період) необхідно поділити на відповідну кількість календарних днів року (або меншого відпрацьованого періоду), за винятком, передбачених законодавством, вихідних і неробочих днів. Потім отриманий результат множать на кількість календарних днів відпустки.

Закон "Про відпустки" прийнято відповідно до Постанови Верховної Ради України "Про порядок введення в дію Закону України "Про відпустки". Він набрав чинності з 1 січня 1997 року. Ревізор контролює дотримання положень цього закону.

4. В чому полягають основні завдання ревізії основних засобів?

Відповідь:

Основними завданнями ревізії основних засобів є перевірка:

правильності віднесення матеріальних активів до основних засобів; реальності оцінки і переоцінки основних засобів; стану зберігання основних засобів, виявлення їх наявності, встановлення нестач, лишків, з'ясування причин і винних осіб, які це допустили; правильності відображення

результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку; правильності нарахування амортизації, своєчасності і повноти включення її у витрати виробництва; правильності нарахування і списання зносу основних засобів; витрат на ремонт; використання діючих виробничих потужностей; дотримання нормативних строків освоєння та введення в дію основних фондів, виконання планів впровадження нової техніки і механізації виробничих процесів, визначення ефективності використання основних фондів та рівня фондовіддачі виявлення фактів недооприбуткування майна, некомплектні поставки техніки й обладнання, наявності невстановленого обладнання, не використовуюваного майна

Білет № 11

1. Що є джерелами контролю і ревізії реалізації продукції?
2. Що є предметом господарського контролю?
3. На що звертають особливу увагу під час ревізії іншого операційного доходу?
4. Які ви знаєте джерела ревізії розрахункових операцій?

1. Що є джерелами контролю і ревізії реалізації продукції?

Відповідь:

Джерелами інформації для проведення ревізій є-дані синтетичного і аналітичного обліку по рахунках; первинна облікова документація, яка стала підставою для записів у регістрах бухгалтерського обліку (різні спеціалізовані товарно-транспортні накладні, накладні внутрігосподарського призначення, забірні картки, преїскурант, інструктивні матеріали, договори контрактації, утворення використання кожного фонду економічного стимулювання і спеціального призначення, накази, листування.

2. Що є предметом господарського контролю?

Відповідь:

Предметом господарського контролю є виявлення законності і доцільності використання власності в процесі розширеного відтворення згідно з рішеннями уряду з господарських питань.

3. На що звертають особливу увагу під час ревізії іншого операційного доходу?

Відповідь:

Значну увагу під час ревізії необхідно приділити перевірці обґрунтованості іншого операційного доходу, пов'язаного з реалізацією іноземної валюти та інших оборотних активів, операційної оренди активів, доходів від операційної курсової різниці за операціями в іноземній валюті,

суми одержаних штрафів, пені неустойки та інших санкцій за порушення господарських договорів, які або безпосередньо визначені боржником, або за якими є рішення суду чи арбітражу, доходи від списання кредиторської заборгованості з простроченим строком позовної давності, відшкодування раніше списаних активів (зокрема боргів, списаних як безнадійні, суми одержаних гарантів та субсидій), інші доходи від операційної діяльності. Для цього документи щодо цих доходів перевіряють за суттю і змістом або співставляють дані документів із даними субрахунків рахунка 71 "Інший операційний дохід". При цьому одержані доходи, що відображені за кредитом відповідних субрахунків цього рахунка, за кожним їх джерелом співставляють з дебетовими залишками рахунків, що кореспондують із рахунком 71 "Інший операційний дохід". Разом з цим перевіряють обґрунтованість записів за дебетом цього рахунка, що стосується сум непрямих податків (податку на додану вартість, акцизного збору та інших зборів (обов'язкових платежів), списання сум у порядку закриття цього рахунка на рахунок 79 "Фінансові результати".

4. Які ви знаєте джерела ревізії розрахункових операцій?

Відповідь:

Джерелами даних для ревізії розрахункових операцій є дані різних розрахунків, головної книги, реєстрів синтетичного і аналітичного обліку. Первинних документів, договорів та нормативних документів. Крім того, можна використати дані бухгалтерської та податкової звітності і нормативної бази з питань оподаткування, правові акти цивільно – процесуального характеру.

Білет № 12

1. Як здійснюється контроль придбання основних засобів?
2. Назвіть основні причини перевитрат фонду оплати праці.
3. В чому полягають завдання витрат з управління і обслуговування виробництва ?
4. Які основні завдання ревізії довгострокових та поточних зобов'язань?

1. Як здійснюється контроль придбання основних засобів?

Відповідь:

Придбання техніки і обладнання контролюють відповідно до інструкцій про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення за кількістю та якістю. При прийманні майна від постачальників визначають відповідність його якості державним стандартам, особливим умовам, технічним паспортам.

Особливо уважно перевіряють операції з придбання майна, яке було в експлуатації, зокрема, з погляду економічної доцільності таких операцій. У цьому випадку рекомендують провести зустрічну звірку придбання даних

предметів постачальником. Те ж саме стосується безплатної передачі майна, хоч такі випадки зустрічаються рідко.

2. Назвіть основні причини перевитрат фонду оплати праці.

Відповідь:

Основними причинами є приписки обсягів робіт; застосування погодинної оплати праці замість відрядної; використання завищених розцінок, заниження норм; заниження рівня використання механізації робіт; переважне використання ручної праці; порушення штатної дисципліни; необґрунтоване нарахування премій, додаткової оплати; недоліки в організації праці.

3. В чому полягають завдання витрат з управління і обслуговування виробництва ?

Відповідь:

Завданням витрат з управління і обслуговування виробництва є виявлення фактів необґрунтованого витрачання коштів на утримання апарату управління, правильності обліку цих витрат та віднесення на собівартість продукції і фінансові результати.

4. Які основні завдання ревізії довгострокових та поточних зобов'язань?

Відповідь:

Завданнями ревізії операцій за довгостроковими та поточними зобов'язаннями є:

- оцінка стану розрахунково-платіжної дисципліни за всіма видами розрахунків з кредиторами підприємства;*
- встановлення достовірності даних бухгалтерського обліку операцій із зобов'язаннями;*
- встановлення наявності, правильності оформлення і дотримання умов договорів та інших документів, що визначають права та обов'язки сторін з постачання матеріальних запасів, виконання робіт (надання послуг);*
- аналіз правильності і повноти отримання оплати за придбанні матеріальний запаси, їх оприбуткування;*
- встановлення причини утворення заборгованості її виникнення і реальності отримання;*
- встановлення своєчасності розрахунків з бюджетом, перерахування заборгованості кредиторам;*
- оцінка системи розрахунків з персоналом, що діє на підприємстві та ефективності стану синтетичного та аналітичного обліку операцій з оплати праці та розрахунків з персоналом підприємства за період, що перевіряється;*
- встановлення правильності організації обліку робочого часу і виробітки (виконаного обсягу робіт) на підприємстві, обґрунтованості нарахування заробітної плати, проведення утримань з неї;*

- оцінка повноти відображення здійснених операцій в бухгалтерському обліку і перевірка правильності відображення по статтях балансу відповідних залишків заборгованості;
- перевірки дотримання податкового законодавства по операціях, пов'язаних із розрахунками з оплати праці, з позабюджетними фондами, за соціальним страхуванням та забезпеченнями;
- встановлення дотримання чинного законодавства, правомірності, доцільності та обґрунтування управлінських рішень відповідальних посадових осіб при здійсненні розрахункових операцій з постачальниками, бюджетом, персоналом підприємства, іншими кредиторами;
- розробка заходів з реалізації результатів конторою з метою попередження зловживань і порушень.

Білет № 13

1. Послідовність проведення ревізії доходів і результатів діяльності.
2. Що з'ясовують при ревізії грошових засобів?
3. В чому полягає особливість контролю на підприємствах державної форми власності?
4. Коли було прийнято Закон України «Про Державну контрольно – ревізійну службу в Україні»

1. Послідовність проведення ревізії доходів і результатів діяльності.

Відповідь:

У першу чергу необхідно під час ревізії вивчити об'єкти діяльності, які формують доходи від операційної, інвестиційної і фінансової діяльності та надзвичайні доходи. Контролю підлягають: доходи від реалізації, інші операційні доходи, доходи від участі в капіталі, інші доходи, надзвичайні доходи та фінансові результати. Під час ревізії спочатку перевіряють правильність визначення прибутку (збитку) за даними “Звіту про фінансові результати”. У зв'язку з цим обґрунтовують достовірність статті “Дохід (виручка) від реалізації продукції (робіт, послуг)”, де відображається загальний дохід (виручка) від її реалізації (без врахування наданих знижок, повернення проданих товарів та податків з їх продажу). Потім перевіряють достовірність визначення чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), що визначається шляхом вирахування з доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) відповідних податків, зборів, знижок тощо.

Важливе значення також має перевірка визначення валового прибутку (збитку), який розраховується як різниця між чистим доходом від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) і її собівартістю.

2. Що з'ясовують при ревізії грошових засобів?

Відповідь:

Здійснюючи ревізію на підприємстві, перевіряючий повинен з'ясувати:

- стан контролю на підприємстві за рухом і збереженням грошових коштів та інших цінностей;*
- забезпечення умов зберігання готівки та інших цінностей;*
- забезпечення контролю за отриманням грошей;*
- дотримання порядку документального оформлення надходження грошей в касу та їх видачу;*
- своєчасність оприбуткування грошових коштів;*
- дотримання ліміту каси та умов видачі грошей в підзвіт;*
- стан обліку касових операцій.*

3. В чому полягає особливість контролю на підприємствах державної форми власності ?

Відповідь:

Особливість контролю на підприємствах державної форми власності зумовлена тим, що на рахунок 85 «Статутний фонд» відображається вартість основних і оборотних фондів, єдиним власником яких є держава.

Протягом поточного року на ньому відображаються операції, пов'язані з надходженням та вибуттям основних фондів, їх функціонуванням (нарахуванням зносу), а також операції, що відображають поповнення чи зменшення оборотних фондів. Величина статутного фонду спеціально не реєструється при відкритті підприємства чи змінах упродовж функціонування.

4. Коли було прийнято Закон України «Про Державну контрольно – ревізійну службу в Україні»

Відповідь:

26 січня 1993 року прийнято Закон України про Державну контрольно-ревізійну службу (ДКРС), який визначає її статус, функції та правові основи діяльності. ДКРС складається з Головного контрольно- ревізійного управління України, контрольно – ревізійних управлінь у Республіці Крим, областях містах Києві, Севастополі, контрольно- ревізійних підрозділів у районах, містах, і районах у містах. Вона діє при Міністерстві фінансів України і підпорядковується йому.

Білет № 14

1. В чому полягають основні завдання господарського контролю?
2. Основні завдання проведення ревізії грошових коштів
3. В чому полягає контроль і ревізія виробничої діяльності: галузі рослинництва, тваринництва, промислових і допоміжних виробництв?
4. Ревізія доходів і результатів діяльності та відображення їх у звітності.

1. В чому полягають основні завдання господарського контролю?

Відповідь:

До основних завдань контролю належать: систематична перевірка дотримання законодавства з питань господарської політики; контроль за збереженням державної, колективної та іншої власності; раціональним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів; за виконанням планів і виробничих програм; виявлення резервів підвищення ефективності виробництва; перевірка достовірності обліку та звітності; боротьба з порушниками трудової дисципліни; розробка рекомендацій по усуненню виявлених порушень і зловживань.

2. Основні завдання проведення ревізії грошових коштів

Відповідь:

Сільськогосподарські підприємства і організації мають у своєму розпорядженні кошти, які необхідні для їхньої діяльності.

Основні завдання ревізії грошових коштів полягають у тому щоб виявити стан збереженості коштів, правильність і законність їх використання, справжність, вірогідність здійснюваних грошових коштів, правильність і законність їх використання, справжність, вірогідність здійснюваних грошових операцій, відображених у бухгалтерському обліку, додержання нормативної бази щодо касової дисципліни, повноти оприбуткування і умов зберігання коштів.

3. В чому полягає контроль і ревізія виробничої діяльності: галузі рослинництва, тваринництва, промислових і допоміжних виробництв?

Відповідь:

Основним питанням контролю і ревізії галузі рослинництва є ефективність використання землі. Контроль проводиться зі залученням спеціалістів даної галузі. Основна роль відводиться внутрішньогосподарському контролю.

Контроль і ревізія галузі тваринництва має на меті виявлення резервів збільшення виробництва продукції, кращої якості, забезпечення її повного оприбуткування. Внутрішній контроль у тваринництві здійснюють, головним чином, спеціалісти зооветеринарного профілю і завідувачі фермами, які стежать за дотриманням технологій виробництва продукції тваринництва і зоотехнічних умов утримання тварин, а також за використанням трудових і матеріальних ресурсів особливо кормів, засоби захисту тварин, електроенергії. На початку ревізії здійснюють інвентаризацію поголів'я, огляд тваринницьких приміщень.

Основною метою ревізії промислових виробництв є встановлення доцільності організації виробництва та економічної вигоди для підприємства.

Ревізія допоміжних виробництв повинна бути спрямована на виявлення резервів поліпшення обслуговування основного виробництва та задоволення інших потреб підприємств.

4. Ревізія доходів і результатів діяльності та відображення їх у звітності.

Відповідь:

У системі фінансового обліку важливе місце займає облік доходів і фінансових результатів, що визначені на рахунках класу 7 “Доходи і результати діяльності”. На рахунках цього класу накопичуються доходи протягом звітного періоду (року) в розрізі їх видів: доходи від реалізації, інші операційні доходи, доходи від участі в капіталі, інші доходи, надзвичайні доходи. У кінці звітного періоду (року) співставленням доходів із втратами визначаються фінансові результати (рахунок 79 “Фінансові результати”), куди переносяться всі доходи і витрати за рік.

Білет № 15

1. В чому полягають підготовчі роботи до інвентаризації основних засобів?
2. Які основні завдання контролю виробничих запасів?
3. Як перевіряють плановий фонд оплати праці адміністративно-управлінського персоналу?
4. Які Ви знаєте прийоми і способи економічного контролю ?

1. В чому полягають підготовчі роботи до інвентаризації основних засобів?

Відповідь:

Підготовча робота до інвентаризації полягає у перевірці наявності і стану інвентарних карток або книг, технічних паспортів, іншої технічної документації, наявності документів на основні засоби, здані або прийняті підприємством в оренду, на зберігання чи тимчасове користування, роблять записи у картках чи книгах складського обліку і виводять залишки на початок інвентаризації.

2. Які основні завдання контролю виробничих запасів?

Відповідь:

Основними завданнями контролю і ревізії виробничих запасів є перевірка:

наявності та порядку зберігання запасів; правильного і своєчасного відображення в обліку всіх операцій руху запасів; дотримання підприємством встановлених норм списання; відповідності аналітичних показників обліку запасів синтетичним; правильності відображення в обліку

руху МШП; переоцінки та уцінки проведення індексації запасів; додержання підприємством вимог проведення інвентаризації запасів.

3. Як перевіряють плановий фонд оплати праці адміністративно-управлінського персоналу?

Відповідь:

Плановий фонд оплати праці адміністративно – управлінського персоналу перевіряють згідно з установленою галузевою угодою, нормами та затвердженими штатами; положенням про оплату праці на конкретному підприємстві, його статутом, також перевіряють правомірність включення до планового фонду оплати праці різного виду доплат: за кількість, стаж роботи, звання майстра, клас кваліфікації, суміщення професій, персональні надбавки та інші доплати.

4. Які Ви знаєте прийоми і способи економічного контролю ?

Відповідь:

Усю сукупність прийомів і способів економічного контролю систематизують по двох групах: способи і прийоми натурального (візуального) контролю (фактичний огляд в натурі, інвентаризація, контрольні обміри, лабораторний аналіз, експертна оцінка, тестування, запуск сировини і матеріалів), способи і прийоми документального контролю (економічний аналіз, перевірка документів за формою і змістом, математична перевірка, зіставлення документів, нормативна, поопераційна (хронологічна) перевірка, письмові пояснення та запити).

Білет № 16

1. Як здійснюється перевірка правильності формування і використання власного капіталу?
2. В чому полягає суть перевірки розрахунків за відшкодуванням завданих збитків?
3. Що є методом господарського контролю ?
4. В зв'язку з чим виникають порушення щодо оплати праці?

1. Як здійснюється перевірка правильності формування і використання власного капіталу?

Відповідь:

Основним компонентом власного капіталу є статутний капітал. Тому ревізію цього розділу слід починати з перевірки правильності формування і

вилучення (зменшення) статутного капіталу. За кредитом рахунка 40 "Статутний капітал" відображається збільшення статутного капіталу, за дебетом - його зменшення. Причому сальдо на цьому рахунку має відповідати розмірові статутного капіталу, який зафіксовано в установчих документах підприємства.

Аналітичний облік статутного капіталу ведеться за видами капіталу за кожним засновником, учасником, акціонером тощо.

Власний капітал засновників або учасників поділяється на реєстрований і нереєстрований. До першого відносять статутний і пайовий капітал, до другого - додатковий, резервний, страховий капітал та нерозподілений прибуток (непокритий збиток).

Ревізор перевіряє, чи дотримуються на підприємстві статутних положень, чи правильно формується майно підприємства за рахунок інвестування його діяльності, як здійснюється розподіл цього майна, виробленої продукції й одержаного прибутку, чи раціонально використовуються додаткові грошові внески або майно учасників (засновників) на розвиток підприємства (в окремих випадках на покриття збитків, сума статутного (пайового) капіталу обов'язково реєструється в державному реєстрі.)

Ревізор з'ясовує, чи відповідає сума статутного (пайового) капіталу розміру, зафіксованому в реєстрі, чи дотримуються правил, за якими статутний капітал довірчого товариства має бути не меншим встановленого ліміту.

Заявлені під час інвентаризації нестачі або надлишки матеріальних цінностей або підтверджену документами дооцінку слід віднести на фінансові результати звітного періоду.

Слід зазначити, що в разі анулювання акцій на їх суму зменшується статутний капітал, а у разі їх перепродажу зменшується вилучений капітал та збільшуються відповідні активи.

Ревізор з'ясовує також, чи вносить учасник до моменту реєстрації ТОВ не менше 30 % внеску, передбаченого установчими документами.

2. В чому полягає суть перевірки розрахунків за відшкодуванням завданих збитків?

Відповідь:

Ревізор повинен переконатись у тому, що всі випадки нестач, крадіжок і втрат від псування цінностей з вини відповідальних осіб, віднесено на цих осіб. Крім того, слід з'ясувати повноту і своєчасність відображення операцій за відшкодуванням завданого збитку в регістрах бухгалтерського обліку.

3. Що є методом господарського контролю ?

Відповідь:

Методом господарського контролю є сукупність прийомів і способів перевірки законності, достовірності та доцільності операцій господарського суб'єкта шляхом документального дослідження, визначення реального стану, порівняння і оцінки результатів перевірки.

4. В зв'язку з чим виникають порушення щодо оплати праці?

Відповідь:

Порушення щодо оплати праці виникають у зв'язку з: неправильним визначенням обсягів виконаних робіт (виявляють зіставленням обсягів робіт, вказаних у первинних документах з обліку праці, з аналогічними показниками технологічних карт, документів щодо оприбуткування готової продукції або контрольним обміром фактично виконаних робіт); неправильним застосуванням норм виробітку, тарифних ставок, посадових окладів і розцінок; включенням у документи з обліку праці прізвищ осіб, які не брали участі у виконанні конкретних робіт; внесених у документи з обліку праці посадових осіб, не передбачених штатним розкладом.

Білет № 17

1. Як впливає собівартість продукції на дохід від реалізації продукції?
2. Послідовність і основні напрями контролю власного капіталу.
3. Коли було створено Державну податкову службу та які головні її завдання?
4. Що розуміють під об'єктами господарського контролю?

1. Як впливає собівартість продукції на дохід від реалізації продукції?

Відповідь:

Процедури перевірки показників доходу від реалізації готової продукції розглядають у зв'язку з її собівартістю. Зокрема, необхідно дослідити правильність розрахунку фактичної собівартості реалізованої продукції, а також перевірити правильність списання витрат (особливо непродуктивних) на дебет рахунка 901 "Собівартість реалізованої готової продукції". Виявлені незаконні списання на цей рахунок різних витрат, нестач, дебіторської заборгованості повинні під час ревізії корегуватися з метою правильного відображення доходу від реалізації.

На фактичний розмір доходу від реалізації продукції значною мірою впливають її обсяг, собівартість, система ціноутворення, ставки податку на додану вартість, якість і структура реалізованої продукції. В зв'язку з цим під час ревізії потрібно перевірити, як вплинув кожен фактор на розмір

доходу від реалізації, що потребує використання розрахунково-аналітичних методичних прийомів контролю.

Операції, що пов'язані з вирахуванням доходу від реалізації продукції, перевіряють за даними рахунка 704 "Вирахування з доходу". Зокрема, за дебетом цього рахунка перевіряють правильність визначення і відображення сум, пов'язаних з наданням знижок покупцям після дати реалізації продукції, або вартість поверненої покупцями продукції, що підлягають вирахуванню з доходу, а за кредитом – операції, пов'язані із списанням дебетових оборотів на рахунок 79 "Фінансові результати".

2. Послідовність і основні напрями контролю власного капіталу.

Відповідь:

Після ознайомлення з особливостями виробничо-господарської діяльності, засновницькими, або установчими, документами, балансом підприємства і Книгою головних рахунків з рахунку 85 «Статутний фонд» та 75 «Розрахунки із засновниками» ревізор здійснює контроль повноти надходжень внесків засновників методом порівняння даних аналітичного обліку з рахунків 75 і 85 про суми внесків з первинними документами про їх оплату (прибутковими касовими ордерами, виписками банку з поточного рахунку, актами на приймання матеріальних цінностей у рахунок внесків).

Для перевірки своєчасності розрахунків з внесків до статутного фонду порівнюють фактичні внески по датах у розрізі засновників з установленими в документах на заснування підприємства.

У спільних підприємствах перевірці підлягає повнота, своєчасність і достовірність внесків іноземних засновників у конвертованій валюті, виходячи із засновницьких документів.

Варто звернути увагу на внески у вигляді нематеріальних активів (майнові права, торгові знаки, гудвілли, ноу-хау, права на користування природними ресурсами, землею, інтелектуальну власність). Вони обліковуються за договірними цінами. Оприбуткування нематеріальних активів повинно проводитися на підставі спеціальних актів про приймання з додатками відповідної документації, яка б свідчила про достовірність їх наявності, зв'язок з виробничою діяльністю. Часто мають місце зарахування нематеріальних активів як внесків тільки на підставі актів приймання, без належно оформленої документації щодо конкретного їх виду, із завищенням оцінки.

3. Коли було створено Державну податкову службу та які головні її завдання?

Відповідь:

Державна податкова служба створена в 1990 році у складі Головної державної податкової інспекції України і державних податкових інспекцій в областях, районах, містах і районах у містах при Міністерстві фінансів України .

Головним завданням податкової інспекції згідно із Законом України про державну податкову службу є забезпечення додержання законодавства про податки, повний облік усіх платників податків та інших обов'язкових платежів у бюджет, здійснення контролю за правильністю обчислення та сплати платежів.

4. Що розуміють під об'єктами господарського контролю?

Відповідь:

Об'єкт контролю – це те, що підлягає вивченню або перевірці це явища і процеси господарського життя, що здійснюється в межах окремих видів економічної діяльності.

Об'єктами контролю можуть бути окремі сторони діяльності виробничих об'єднань, підприємств, господарських організацій: випуск продукції, якість продукції, фінансовий стан, грошові кошти і рахунки, праця та її оплата.

Білет № 18

1. Яка послідовність ревізії розрахункових операцій?
2. Назвіть мету та основні завдання ревізії розрахунків із соціального страхування?
3. Джерела проведення ревізії наявності і руху поголів'я тварин.
4. В чому полягають основні завдання ревізії затрат праці та її оплати?

1. Яка послідовність ревізії розрахункових операцій?

Відповідь:

Для забезпечення ефективного контролю розрахункових операцій доцільно дотримуватись такої послідовності перевірки по кожній групі розрахунків: наявність, своєчасність і правильність укладання договорів (по постачальницько-збутових та виробничо-технологічних розрахункових операціях); виконання договірних зобов'язань; аналіз динаміки заборгованості та виявлення простроченої і безнадійної заборгованості. Крім цього, слід провести зустрічні перевірки на предмет підтвердження заборгованостей, для чого, потрібно порівняти заборгованості в балансі на рахунках 36, 37, 38, 63, 64, 68 тощо, у головній книзі, виявлені суми повинні відповідати записам реєстрів бухгалтерського обліку та даним первинних документів, а останні –договірним умовам і нормативним актам.

Окремо слід виділити безнадійну заборгованість і згрупувати всі заборгованості за строками виникнення. Це сприятиме кращій організації заходів щодо погашення заборгованості.

Обов'язково слід проаналізувати заборгованість і встановити її достовірність і обґрунтованість списання. Тут можуть виявитись факти безпідставного списання простроченої заборгованості на витрати

2. Назвіть мету та основні завдання ревізії розрахунків із соціального страхування?

Відповідь:

Мета ревізії розрахунків із соціального страхування — перевірити та підтвердити правильність розрахунків платежів за страхуванням за всіма видами оплати праці, повноту й своєчасність їх перерахування до державних цільових фондів, законність використання цих коштів.

Завданнями ревізії є встановити:

- коло платників збору на обов'язкове державне пенсійне страхування;*
- правильність визначення бази для нарахування страхових внесків або створення страхового резерву;*
- дотримання встановлених норм відрахувань відповідно до чинного законодавства;*
- нарахування страхових внесків та використання страхового відшкодування або страхового резерву при настанні страхового випадку;*
- правильність документального оформлення (наявність страхових полісів, оформлених відповідно до вимог чинного законодавства, розрахунково-платіжних документів) та ведення бухгалтерського обліку за рахунком 65 «Розрахунки за страхуванням»;*
- відповідність даних аналітичного та синтетичного обліку на рахунку 65 «Розрахунки за страхуванням» записам у Журналі № 3 (розділ II), Відомості № 3.6, Головній книзі, Балансу;*
- причини прострочених платежів за страхуванням;*
- обґрунтованість розроблених заходів щодо попередження допущених порушень;*
- законність використання коштів Пенсійного фонду, Фондів соціального страхування, страхування на випадок безробіття тощо.*

3. Джерела проведення ревізії наявності і руху поголів'я тварин.

Відповідь:

Джерелами даних для проведення ревізії наявності і руху поголів'я тварин можуть бути: дані синтетичного й аналітичного обліку за рахунками 01 і 09; журнал-ордер № 9 і відомість № 9а за кожен місяць; табуляграми № 20 «Оборотна відомість обліку руху тварин», № 21 такого ж найменування (тільки по матеріально відповідальних особах) і № 22 «Відомість обліку руху тварин»; звіти про рух худоби і птиці (форма № 102); книга обліку руху худоби (форма № 34); первинні документи про надходження, внутрішньогосподарське переміщення і вибуття тварин; матеріали раніше проведених інвентаризацій, ревізій, тематичних перевірок, дані зоотехнічного обліку і статистичної звітності; накази, листи і розпорядження вищестоящої організації тощо.

4.В чому полягають основні завдання ревізії затрат праці та її оплати?

Відповідь:

Основним завданнями затрат праці та її оплати є перевірка: дотримання законодавства про працю та її оплату; обґрунтованості планування використання трудових ресурсів і фонду споживання; наявності затверджених нормативних документів, які регулюють використання трудових ресурсів та порядок оплати праці; стану нормування, тарифікації робіт і оплати праці; дотримання трудової і штатної дисципліни; використання встановленого фонду оплати праці, виявлення необґрунтованих його перевитрат, фактів приписок робіт, завищення розцінок, заниження норм виробітку, порушення порядку нарахування додаткової оплати праці, преміювання; правильності й обґрунтованості укладання трудових договорів, контрактів та їх дотримання; своєчасності й правильності нарахування і виплати заробітної плати згідно з діючою системою оплати праці.

Білет № 19

1. Як здійснюють ревізію видачі готівки під звіт та їх цільового використання?
2. Як здійснюється контроль реалізації основних засобів?
3. В чому полягає значення господарського контролю?
4. Як здійснюється планування та підготовка до проведення ревізії?

1. Як здійснюють ревізію видачі готівки під звіт та їх цільового використання?

Відповідь:

При перевірці аналізується порядок видачі готівки під звіт, їх цільове використання, з'ясовують факти неправомірної видачі готівки працівникам, які не розраховались за одержаними коштами, за невчасного звітування, а також випадки передачі підзвітних коштів одних коштів працівникам іншим. Для цього слід проаналізувати бухгалтерські регістри, Ж-О № 7 с.-г по рахунку 372, де дебетове сальдо вказує на борг працівників перед підприємством, а кредитове перевитрату підзвітних сум. Такий аналіз є обов'язковим, адже він дає змогу визначити напрями використання підзвітних сум та вказати на порушення при їх видачі.

Перевіряючи авансовий звіт про використання одержаної під звіт готівки для вирішення господарських питань, особлива увага повинна приділятися дотриманню вимог підзвітними особами, встановлених термінів складання та подання до бухгалтерії відповідних звітів, своєчасності повернення до каси підприємства залишку невикористаних сум, наявності оригіналів документів, що свідчать про їх витрачання. При цьому враховують, що порушення існуючих термінів може дозволятися лише

у випадку тимчасової непрацездатності або інших документально підтверджуючих причин.

Перевіряючи касу, слід з'ясувати чи дотримується підприємство чинного порядку витрачання готівки з виручки, зокрема на здійснення виплат пов'язаних з оплатою праці, за наявності податкового боргу. Згідно з п. 2.12 Положення № 72, підприємству, що має податковий борг, забороняється витратити готівку з виручки, одержану від реалізації продукції та інших позареалізаційних надходжень на виплати пов'язані з оплатою праці.

2. Як здійснюється контроль реалізації основних засобів?

Відповідь:

При перевірці операцій по реалізації основних засобів визначають економічну доцільність цих дій, з'ясовують, по якій ціні реалізовані основні засоби, вивчають оформлення документації на реалізацію, кому продано цінності, при необхідності проводять зустрічну перевірку з покупцями, виявляють результат від реалізації (прибуток, збиток).

3. В чому полягає значення господарського контролю?

Відповідь:

Господарський контроль являє собою ефективний спосіб попередження, виявлення і запобігання порушенням та посяганням на національне багатство країни, складову частину господарського управління, його функцію, метод реалізації управлінських рішень, джерело інформації про позитивні та негативні явища на всіх ділянках виробничої діяльності. Отже значення господарського контролю полягає у попередженні порушень і зловживань; виявленні порушень, відхилень від правових норм чинного законодавства і обґрунтування для притягнення до відповідальності винних осіб; захист і збереження власності.

4. Як здійснюється планування та підготовка до проведення ревізії?

Відповідь:

Контрольно – ревізійну роботу планують і організовують згідно з планами. Управління, об'єднання та інші організації, які мають підвідомчі підприємства, установи і організації, складають і до початку планового року подають у вищестоящу організацію план проведення ревізій і тематичних перевірок. Відповідальність за правильне складання плану а також його виконання покладено на начальника контрольно- ревізійного відділу. На підставі річних планів складають квартальні плани, в яких уточнюють строки проведення ревізій, прізвища перевіряючі.

В ході підготовки до ревізії члени ревізійної групи вивчають наявні в ревізованій організації матеріали про виробничу і фінансову діяльність об'єкта перевірки: акт попередньої ревізії, довідки про проведення спеціалістами тематичних перевірок, статистичну і бухгалтерську звітність, накази, розпорядження, листи. Це відображується в програмі ревізії яку затверджує керівник організації що ревізує.

Білет № 20

1. Що встановлюють при контролі і ревізії операцій з реалізації продукції робіт і послуг?
2. Що встановлюють при перевірці операцій по рахунку 55?
3. Хто здійснює внутрішньогосподарський фінансовий контроль?
4. Які Ви знаєте джерела ревізії затрат праці та її оплати?

1. Що встановлюють при контролі і ревізії операцій з реалізації продукції робіт і послуг?

Відповідь:

При контролі і ревізії операцій з реалізації продукції робіт і послуг встановлюють:

- чи занижено у виробничо-фінансовому плані показники кількості продукції, яка підлягає продажу державі;
- чи правильно визначено реалізаційні ціни, повну собівартість і результати реалізації кожного виду продукції залежно від напрямів її реалізації;
- аналізують хід виконання державного плану продажу продукції державі;
- встановлюють залежність реалізації різними колами і правильність застосування реалізаційних цін;
- встановлюють обґрунтованість прийнятого у господарстві порядку реалізації продукції (чи немає випадків реалізації без попереднього оприбуткування);
- встановлюють ідентичність даних про кількість і якість реалізованої і прийнятої покупцями продукції;
- встановлюють контроль за реалізацією купованих товарно-матеріальних цінностей;
- перевіряють реалізацію робіт і послуг на сторону В тому числі і приватним особам;
- визначають вірогідність відображення процесу реалізації у періодичній звітності.

2. Що встановлюють при перевірці операцій по рахунку 55?

Відповідь:

При перевірці операцій по рахунку 55 «Інші рахунки в банках», субрахунок «Акредитиви» встановлюють: обґрунтованість такої форми розрахунків; своєчасність повернення невикористаних (повністю або

частково) коштів; причину повернення невикористаних акредитивів; повноту оприбуткування матеріальних цінностей, оплачених акредитивом; відповідність оборотів і залишків по виписці банку даним синтетичного й аналітичного обліку в журна-лі-ордері № 3-АПК

3. Хто здійснює внутрішньогосподарський фінансовий контроль?

Відповідь:

Внутрішньогосподарський фінансовий контроль здійснюється власниками, бухгалтерськими, фінансовими та іншими функціональними службами підприємств. Основна відповідальність за організацію фінансового контролю на кожному підприємстві покладається на власника в особі держави, колективу акціонерів, орендарів, які несуть повну відповідальність за раціональність використання власних матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

4. Які Ви знаєте джерела ревізії затрат праці та її оплати?

Відповідь:

Джерелами перевірки праці та її оплати є: статистична звітність по праці та її оплаті, плани економічного і соціального розвитку, договори підряду, технологічні карти, первинні документи, нагромаджувальні відомості обліку використання машинно - тракторного парку, автотранспорту, журнали обліку робіт і витрат, розрахунково - платажні відомості, зведені відомості нарахування оплати праці за складом і категоріями працівників, особові рахунки, реєстри бухгалтерського обліку.

Білет № 21

1. Що з'ясовують в процесі ревізії стану розрахунків з покупцями і замовниками?
2. Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування приплоду тварин.
3. Сутність господарського контролю
4. Як здійснюється організація проведення ревізії, узагальнення і оформлення результатів?

1. Що з'ясовують в процесі ревізії стану розрахунків з покупцями і замовниками?

Відповідь:

З'ясувавши всі обставини стосунків підприємств з покупцями і замовниками, виявивши всі недоліки і порушення, їх слід узагальнити і вказати суму недоодержаного підприємством доходу. Крім того, треба з'ясувати наскільки ці порушення вплинули на податкові зобов'язання, адже

за несплату податків (ПДВ, акциз та податок на прибуток) до підприємства застосовуються досить значні фінансові санкції, а винні особи повинні притягуватись до відповідальності згідно з законодавством. У всіх випадках слід встановити реальність кредиторської заборгованості постачальникам, її відповідність даним фінансової звітності. По кожному випадку виявляють дотримання строків позовної давності.

2. Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування приплоду тварин.

Відповідь:

Своєчасність і повноту оприбуткування приплоду молодняка тварин можна встановити різними способами і прийомами, які, проте, дають найбільший ефект при комплексному застосуванні.

До найбільш ефективних прийомів контролю повноти і своєчасності оприбуткування приплоду тварин можна віднести:

- раптову інвентаризацію поголів'я. Цей прийом дає змогу виявити не обліковане поголів'я або його недостачу, замін одних тварин іншими.

Особливо ефективний він при раптовому проведеному перерахуванні в розплідний період;

- порівняння актів на оприбуткування приплоду тварин (форма № 95) з регістрами зоотехнічного обліку. Цей прийом дає змогу виявити наявні розбіжності як у датах оприбуткування приплоду, так і в його живій масі при народженні;

- порівняння актів на оприбуткування приплоду з відомостями витрачання кормів і розрахунками заробітної плати працівникам тваринництва;

- контрольне зважування телят, які народилися перед перевіркою або безпосередньо в період проведення перевірок. Цей прийом дає змогу виявити факти зниження живої маси приплоду.

Важливість систематичного контролю за правильністю оприбуткування приросту живої маси молодняка зумовлена необхідністю суворого дотримання принципу розподілу за працею, оскільки оплата праці осіб, зайнятих на вирощуванні молодняка, здійснюється за кількістю одержаної продукції – приросту живої маси. Це пов'язано також з потребою у правильному визначенні якісних показників діяльності госпрозрахункових підрозділів: середньодобового приросту живої маси однієї голови молодняка, собівартості 1 ц приросту живої маси тварин та ін.

Правильність оприбуткування приросту живої маси можна встановити:

- послідовним вивченням відомостей зважування тварин (форма № 98) і розрахунків визначення приросту (форма № 98а);

- проведенням перевірювальних зважувань молодняка тварин, щоб установити, чи правильно складено відомості зважування.

Якщо в процесі вибіркової перевірки виявляють значні розбіжності в той чи інший бік, приймають рішення про проведення суцільного повторного зважування всього поголів'я тварин на даній фермі.

3. Сутність господарського контролю

Відповідь:

Господарський контроль- це процес спостереження і перевірки виробничої та фінансової діяльності підприємств, який здійснюється суб'єктами управління, наділених певними функціями контролю, з метою виявлення відхилень від встановлених параметрів цієї діяльності, усунення та попередження негативних явищ і тенденцій.

4. Як здійснюється організація проведення ревізії, узагальнення і оформлення результатів?

Відповідь:

На основі інструкції про порядок проведення ревізій складають загальний робочий план (програму) проведення ревізії, в якому зазначають перелік контрольно – ревізійних процедур, календарні строки їх виконання і виконавців.

Ревізуючі особи перевіряють дотримання законності здійснення господарських операцій, кожна з яких регламентується відповідним правовим актом і відображується у відповідному первинному документі.

Результати ревізій оформляють актами, а перевірки – довідками. Акт являє собою двобічний документ, який має юридичну силу, тому до його оформлення ставляться суворі вимоги. Зміст акта має бути об'єктивним і доказовим. Кожен факт порушень повинен підтверджуватись посиланнями на відповідний документ із зазначенням його номера і дати складання, суми завданого збитку, а також винних осіб винних у цьому збитку.

Білет № 22

1. В чому полягає перевірка законності нарахування додаткової заробітної плати, премій і виплат за трудовими угодами?
2. В чому полягає перевірка повноти оприбуткування тварин які надійшли зі сторони?
3. Які Ви знаєте форми господарського контролю?
4. Як здійснюється перевірка стану складського господарства?

1. В чому полягає перевірка законності нарахування додаткової заробітної плати, премій і виплат за трудовими угодами?

Відповідь:

По додатковій оплаті керівникам і спеціалістам за збільшення виробництва окремих видів продукції необхідно перевірити достовірність взятих до розрахунку показників: про реалізацію державі пшениці сильних сортів, гібридного насіння кукурудзи I класу; надбавок, одержаних від продажу високими кондиціями тютюну, насіння багаторічних трав, овочевих, багаторічних культур, кормових коренеплодів, насінної картоплі, часнику, цибулі-ріпки тощо. При цьому встановлено відповідні максимальні розміри загального преміювання, а також передбачено знижувальні показники, насамперед за приписки, що також потрібно з'ясувати в ході ревізії.

Належну увагу слід приділити перевірці розрахунків по оплаті праці з особами, залученими для виконання будівельних чи сільськогосподарських робіт. Розмір оплати праці та умови розрахунків обумовлюють у договорах, правильність складання яких перевіряють стосовно до Положення про оплату праці цієї категорії працівників і чинного законодавства (зокрема, про порядок розрахунків при здачі в оренду землі для вирощування цукрових буряків, багаторічних, городніх культур тощо).

2. В чому полягає перевірка повноти оприбуткування тварин які надійшли зі сторони?

Відповідь:

Повноту прибуткування тварин які надійшли зі сторони – придбаних або безоплатно переданих спеціалізованими господарствами, неважко встановити за супровідними документами постачальника: товарно-транспортними накладними. Своєчасність оприбуткування цих тварин можна перевіряти звірянням записів і відомостях зважування, відомостях витрачання кормів та інших документах з даними товарно-транспортних накладних. Контроль як важлива функція управління суспільним виробництвом передбачає широке використання даних бухгалтерської звітності. За наявності і рухом тварин сільськогосподарські підприємства щомісяця подають статистичну звітність.

3. Які Ви знаєте форми господарського контролю?

Відповідь:

За способами проведення розрізняють такі форми контролю: попередній, поточний, наступний, документальний, натуральний (візуальний), ревізія, аудит, обстеження (перевірка), розслідування, економічний аналіз; судово – бухгалтерська експертиза.

За ознакою часу проведення економічний контроль поділяють на попередній, поточний і наступний.

4. Як здійснюється перевірка стану складського господарства?

Відповідь:

Ревізія виробничих запасів починається з перевірки складських приміщень і місць тимчасового зберігання, так як від умов їх зберігання залежить їх збереженість.

Під час перевірки складських приміщень дається оцінка умов зберігання продукції та виробничих запасів, а також дотримання порядку приймання і видачі товарно-матеріальних цінностей.

Перевіряючи стан і організацію складського господарства, встановлюють: забезпеченість приміщеннями, їх технічний стан, наявність вагових приладів, тари та іншого обладнання, дотримання правил складування і зберігання товарно-матеріальних цінностей, забезпечення засобами протипожежної безпеки, організація сторожової охорони, закріплення майна за матеріально відповідальними особами.

Білет № 23

1. Як здійснюється організація контролю розрахункових операцій?
2. Обґрунтуйте планування та виконання виробничих програм?
3. В якій послідовності здійснюють ревізію затрат праці та її оплати?
4. Які органи здійснюють державний контроль?

1. Як здійснюється організація контролю розрахункових операцій?

Відповідь:

Раціональна організація контролю за станом розрахунків сприяє зміцненню договірної і розрахункової дисципліни, підвищенню відповідальності за правильність і своєчасність платежів, виконанню договірних зобов'язань, поліпшенню фінансового стану. Тому контроль за розрахунковими операціями посідає одне з центральних місць у контрольній діяльності.

Особлива відповідальність за правильність та своєчасність розрахунків покладається на адміністрацію підприємства і бухгалтерську службу, які зобов'язані забезпечити систематичний контроль за виконанням і сплатою заборгованості, платежами у бюджет, Пенсійний фонд тощо відповідно до чинного законодавства. Контроль охоплює такі розрахункові операції: розрахунки з постачальниками і підрядчиками, з покупцями та замовниками, з бюджетом, по соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню, із підзвітними особами, по претензіях, по відшкодуванню матеріального збитку, з різними дебіторами і кредиторами, розрахунки за кредити банку.

2. Обґрунтуйте планування та виконання виробничих програм?

Відповідь:

Важливим розділом поточного плану підприємства є виробнича програма або план виробництва та реалізації продукції. Виробнича програма визначає

необхідний обсяг виробництва у плановому періоді, який відповідає номенклатурою, асортиментом і якістю, вимогам плану продажу. Виробнича програма підприємства визначає склад, кількість і обсяг продукції, яка повинна бути виготовлена в плановому періоді і поставлена споживачам. В основу планування виробничої програми покладена система показників обсягу виробництва, який визначає натуральні та вартісні показники.

3. В якій послідовності здійснюють ревізію затрат праці та її оплати?

Відповідь:

Ревізію затрат праці та її оплати здійснюють в такій послідовності: перевірка наявності затверджених в установленому порядку положення про оплату праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, норм і розцінок, положення встановлення обґрунтованості планування і використання фонду заробітної плати за цільовим призначенням; перевірка організації табельного обліку робочого часу; дотримання штатної дисципліни, а також обґрунтованості нарахування додаткової оплати праці і премії; перевірка стану бухгалтерського обліку розрахунків з робітниками і службовцями по оплаті праці.

4. Які органи здійснюють державний контроль?

Відповідь:

Державний контроль здійснюють органи державної влади та управління: Рахункова палата Верховної Ради України, Державна податкова інспекція України, Державна контрольно – ревізійна служба України, Державне казначейство України, Фонд державного майна України, Міністерство праці та соціальної політики України, Державний комітет статистики України, Антимонопольний комітет України.

Білет № 24

1. Що з'ясовують в процесі ревізії стану розрахунків з постачальниками і підрядниками?
2. Як встановлюється своєчасність й правильність нарахування і виплата заробітної плати згідно з чинною системою оплати праці, виявлення і причини переоплат, недоплат?
3. Що відносять до витрат майбутніх періодів?
4. Значення внутрішньогосподарського контролю затрат праці

1. Що з'ясовують в процесі ревізії стану розрахунків з постачальниками і підрядниками?

Відповідь:

Ревізору слід встановити правильність відображення в балансі відповідних залишків заборгованості. У випадках встановлених розбіжностей слід перевірити реальність і документальну обґрунтованість заборгованості за кожним постачальником і підрядником окремо. І слід розібратись, чи виникли такі розбіжності внаслідок занедбаності обліку розрахункових операцій або зловживань.

2. Як встановлюється своєчасність й правильність нарахування і виплата заробітної плати згідно з чинною системою оплати праці, виявлення і причини переоплат, недоплат?

Відповідь:

Неправильна організація обліку та внутрішньогосподарського контролю за використанням фонду оплати праці є причиною незаконних виплат і нетрудових доходів окремих працівників. Під час проведення зовнішньої ревізії необхідно перевірити стан внутрішньогосподарського контролю. Перевірку здійснюють вибіркоким способом. Для цього визначають зони найвищого ризику, тобто ділянки з найбільш можливою вірогідністю наявності помилок і порушень.

Доцільно перевірити первинні документи з нарахування оплати праці у тих виробничих підрозділах або категоріях працівників, де виявлено найбільшу перевитрату оплати праці, а всередині них-документи щодо оплати праці осіб з особливо високими заробітками і тих, в яких заробітки протягом певного звітного періоду значно коливаються. Для цього вивчають розрахунково-платіжні відомості й особові рахунки. Одне із найбільш відомих порушень і зловживань при нарахуванні оплати праці - завищення обсягу робіт (приписки). Тому контроль доцільно сконцентрувати на виявленні саме цих фактів. Способи виявлення приписок залежать від особливостей нарахування оплати праці в окремих галузях

Вибірковим способом перевіряють правильність використання норм, розцінок і підраховують переоплати у зв'язку із завищенням розрядів робіт, розцінок, заниженням норм виробітку. В актах або в додатках до них конкретно зазначають дату і номер документа, прізвища виконавців, і тих, хто затверджував документи з нарахування оплати праці.

Особливу увагу слід звернути на перевірку обґрунтованості нарахування премій, надбавок. У рослинництві значні суми виплачують у вигляді додаткової оплати. Необхідно виявити наявність підстав для її нарахування, а також правильність застосування додаткової оплати згідно з Положенням про оплату праці.

3. Що відносять до витрат майбутніх періодів?

Відповідь:

До витрат майбутніх періодів належать такі, які здійснені в поточному році, але відносяться до майбутніх звітних періодів. Вони включаються у собівартість продукції при настанні тих періодів, до яких відносяться. Від правильності їх обліку і розподілу залежать рівень собівартості продукції та фінансові результати, а отже, й інші операції, пов'язані з розподілом та використанням прибутку. Питома вага таких витрат у більшості сільськогосподарських підприємств невелика, але можуть бути й значні суми. У цьому випадку потрібно ретельно перевірити обґрунтованість і достовірність віднесення витрат майбутнього періоду за призначенням.

До витрат у сільськогосподарських підприємствах належать: витрати на рекультивацію земель; орендна плата, яка відноситься до наступних періодів; передплата на газети, журнали; витрати на будівництво літніх таборів для тварин некапітального характеру; витрати на ремонт основних засобів у випадку, коли ремонтного фонду не створюють, та ін. Для їх перевірки використовують дані рахунка 31 «Витрати майбутніх періодів», які відображаються у виробничому звіті або особовому рахунку ф. № 83-АПК (машинограмі), журналі-ордері № 10, Головній книзі та в первинних документах, що є підставою для записів на рахунку 31 (наряди, облікові листи трактористів-машиністів, лімітно-забірні картки на списання будівельних, ремонтних матеріалів, дорожні листи автомобіля, договори на оренду основних засобів, платіжні доручення, виписки банку тощо). Спочатку перевіряють правильність віднесення цих витрат на рахунок 31, а потім — їх розподіл для включення у витрати відповідного періоду в належній сумі.

4. Значення внутрішньогосподарського контролю затрат праці

Відповідь :

Внутрішньогосподарський контроль затрат праці та її оплати повинен забезпечити попереднє і оперативне спостереження за правильністю відображення в первинному обліку затрат праці та її оплати, запобігти можливим відхиленням від діючих правил і норм використання праці та її оплати.

Білет № 25

1. Яке значення має контроль за банківськими операціями?
2. Що контролює Державна податкова інспекція ?
3. Що таке ревізія?
4. Назвіть основні обов'язки ревізорів.

1. Яке значення має контроль за банківськими операціями?

Відповідь:

Основна маса коштів зберігається на рахунках у відділеннях банків і використовується, головним чином, для безготівкових розрахунків із різними

підприємствами та організаціями. Безготівкові розрахунки охоплюють усю сферу фінансової діяльності і щоденно здійснюються на досить значні суми. Через розрахункові операції можна простежити стан розрахунків із бюджетом, підприємствами та організаціями з матеріально – технічного постачання і виробничого обслуговування, реалізації продукції. Отже, контроль за банківськими операціями має особливе значення.

2. Що контролює Державна податкова інспекція ?

Відповідь:

Державна податкова інспекція України та її органи на місцях контролюють дотримання законодавства про податки, правильність обчислення і своєчасність внесення до бюджету податків та інших платежів.

3. Що таке ревізія?

Відповідь:

Ревізія – один із способів економічного контролю, його складова частина. Ревізія це контрольне дослідження здійснених господарських операцій з метою виявлення дотримання їх законності, достовірності та економічної доцільності, тобто ревізія є способом наступного контролю, яка здійснюється переважно на підставі документальних джерел.

4. Назвіть основні обов'язки ревізорів.

Відповідь:

Ревізори зобов'язані добре знати чинне законодавство, стежити за змінами і новими положеннями законодавчих актів, добре знати бухгалтерський, статистичний та оперативний облік, основи планування, фінансів, досконало володіти методикою і технікою контролю, захищати інтереси держави, трудових колективів, виявляти непримиримість до порушників трудової та фінансової дисципліни, боротися з безгосподарністю, розкраданням і привласненням усіх форм власності, вживати необхідних заходів з ліквідації недоліків і порушень, відшкодування заподіяного матеріального збитку і притягнення винних до адміністративної, матеріальної або кримінальної відповідальності, попереджати порушення і зловживання, надавати консультації з різних питань податкового, трудового та іншого законодавства, дотримуватись комерційної таємниці щодо установ, діяльність яких перевіряється, дотримуватись професійної етики.